C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\титу листы\раи учись выступать.tif

**Пояснительная записка**

Программа кружка рассчитана на учащихся II ступени (5 класс), первый год обучения.

Направленность дополнительной образовательной программы – обще-интеллектуальная.

**Цель курса:** Повышение культуры устной монологической речи, рассчитанной на определённую аудиторию в определённой речевой ситуации.

**Задачи:**

1. Дать учащимся представление о приёмах публичного выступления.

2. Развивать умения составлять сообщение.

3. Отрабатывать на практике навыки уверенного поведения.

**Новизна** – формирование навыков публичного выступления.

Во все времена умение выступать перед публикой публично и оказывать влияние на людей при помощи слова считалось величайшим искусством. История донесла до нас имена величайших ораторов – Сократа, Софокла, Демосфена. Были они в более поздние времена, есть они и теперь.

Актуальность этого искусства очевидна и сегодня; учителя, юристы, руководящие работники и артисты, политики – все овладевают навыками публичного выступления.

Но овладение этим навыком необходимо и школьнику, и студенту: ответ с места или у доски, защита реферата, проектной работы требует от учащихся умения выступать публично.

Для многих не секрет, что стеснение, волнение, сбивчивая речь влияют на оценку нашего выступления окружающими. Комплексы, возникающие у выступающего в связи с этим, влияют на самооценку, а стало быть, на результаты учебной или профессиональной деятельности.

Термин «публика» означает общество, социальная группа, сообщество, даже несколько лиц, иными словами, совокупность людей, являющихся  
объектом искусства, литературы, пропаганды, рекламы, просвещения.  
Любая речь, направленная на публику: на друзей, соседей, коллег, одноклассников, единомышленников, граждан, горожан и т.д. – называется  
публичным выступлением.  
 Сейчас, в эпоху массовой культуры каждый человек по нескольку раз в  
день проводит публичное выступление – школьник у доски, студент на  
семинаре в ВУЗе, на сцене в детском саду, доклад на собрании, отчет на  
заседании, презентация товара или услуги клиентам и многое другое.  
Люди почти всех профессий должны быть компетентны в публичных  
выступлениях. Те, кто более эффективно делает публичное выступление,  
быстрее достигают цели, власти, богатства, признания и даже любви.

Нужно учиться выступать публично. Потому что человек существо  
общественное, а не индивидуалистское, т.е. это лежит в природе и сущности  
человека.  
 Публичное выступление происходит в форме монолога, диалога или  
полилога. Но в любом виде выступления необходима связная четкая  
структурированная речь, не пресыщенная клише и словами-паразитами.  
Поэтому развитие речи становится все более актуальной проблемой в нашем  
обществе.  
 Связная речь предполагает овладение богатейшим словарным запасом  
языка, усвоение языковых законов и норм умение полно, связно,  
последовательно и понятно окружающим передать содержание готового  
текста или самостоятельно составить связный текст.  
 Связная речь – это развернутое, законченное, композиционно и  
грамматически оформленное, смысловое и эмоциональное высказывание,  
состоящее из ряда логически связанных предложений.  
 Развитие связной речи является первым и самым важным условием  
успешности обучения ребенка в школе.  
Только обладая хорошо развитой связной речью можно давать  
развернутые ответы на сложные вопросы школьной программы,  
последовательно и полно, аргументированно и логично излагать свои  
собственные суждения, воспроизводить содержание текстов из учебников,  
произведений литературы и, наконец, непременное условие для написания  
программных изложений и сочинений.

Публичная речь - это явление творческое и весьма сложное. Чтобы добиться нужного эффекта, оратору  необходимо много работать. Будет ли это хорошо подготовленная речь или блестящая импровизация, она всегда результат накопленного опыта, знаний и умений. Оратор должен уметь подготовить выступление по заданной теме, уметь изложить материал, установить контакт со слушателями, отвечать на вопросы, быть готовым ко всяким неожиданностям.

Программа курса включает в себя теоретическую и практическую часть.

Методы работы: беседа, рассказ, репродуктивный, самостоятельная работа, подготовка сообщения, выступление с сообщение перед аудиторией .

**Содержание изучаемого курса**

**Подготовка речи к выступлению (1 час)**

Понятие о коммуникативной задаче (коммуникативном намерении). Решение коммуникативных задач.

**Структура выступления (3 часа)**

Вступление, основная часть, заключение, приветствие, прощание.

**Речь правильная и хорошая (1 час)**

**Контрольное мероприятие (1 час)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Тема занятия | Объект оценивания |
| 1. | Понятие о коммуникативной задаче. Решение коммуникативных задач. Выступающий и слушатели.  Монологическое высказывание о себе в ходе выступления перед сверстниками | процесс спонтанного  монологического высказывания о себе |
| 2. | Структура публичного выступления. Спонтанное публичное представление своей идеи | неподготовленное публичное  представление своей идеи |
| 3. | Монологическое высказывание по поводу прочитанного текста | монологическое  высказывание по поводу  прочитанного текста на 1  минуту перед сверстниками |
| 4. | Подготовка выступления, его осуществление и анализ. Приёмы успешного выступления («захват» и удержание внимания слушателей) | подготовленное высказывание учащихся на свободную тему с использованием приёмов удержания внимания аудитории |
| 5. | Культура речи оратора (правильность, уместность, точность, ясность, краткость, выразительность) | подготовленное сообщение научно-популярного стиля |
| 6. | Контрольное мероприятие | подготовленная и публично произнесённая речь |

**Планируемый результат**

* Овладение техниками построения устной монологической речи;
* Умение анализировать собственное и чужое выступление, применяя специальную схему обратной связи;
* Умение контролировать своё эмоционально-психологическое состояние и реакцию аудитории;
* Умение управлять своим телом и голосом;
* Умение противостоять словесной агрессии;
* Знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения;
* Умение готовиться к выступлению;
* Выработка собственного стиля, особенной манеры общения с людьми, реализация через общение своей индивидуальности.

**Учащиеся должны знать**

- требования к подготовке выступления или сообщения;

- знать правила поведения во время выступления .

**Учащиеся должны уметь**

-готовить план ответа у доски или сообщения;

-готовиться к своему выступлению психологически;

-научиться элементам правильного публичного выступления.

К каждой теме даётся техническое задание, выделены вытекающие умения, критерии, параметры и показатели.

**1) Монологическое высказывание о себе**   
Объект оценивания – это процесс спонтанного монологического высказывания о себе в ходе выступления перед одноклассниками в течение 1минуты.  
**Техническое задание учащимся.** Тебе необходимо в течение 1 минуты выступить перед одноклассниками с рассказом о себе. Что рассказать о себе, ты решаешь сам. Твоя задача - выступить так, чтобы вызвать интерес к своей личности со стороны слушателей. Перед выступлением тебе дается 2 минуты, чтобы обдумать то, о чем ты будешь говорить. Если после выступления ребята захотят задать тебе вопросы, постарайся на них ответить. В начале выступления поприветствуй слушателей и назови себя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Параметры | Показатели |
| 1. Соответствие заданной теме «Рассказ о себе». | Выступление полностью соответствует теме | 5 |
| Выступление частично соответствует теме (1 -2 фразы не относятся к рассказу о себе). | 3 |
| Выступление не соответствует теме | 0 |
| 2. Соответствие заданному времени. | Длительность выступления соответствует заданному времени (отклонение не более 15 секунд) | 5 |
| Длительность выступления частично соответствует заданному времени (отклонение не более 30 секунд). | 3 |
| Длительность выступления не соответствует заданному времени (отклонение более 30 секунд). | 1 |
| Учащийся не смог выступить | 0 |
| 3. Качество речи | Учащийся говорит громко. Речь хорошо слышна слушателям, сидящим дальше всех от выступающего | 1 |
| Учащийся говорит без заминок | 2 |
| В речи учащегося отсутствуют слова - паразиты | 2 |
| 4. Взаимодействие со слушателями | Во время выступления смотрит на слушателей. | 1 |
| Во время выступления проявляет уместные эмоции (улыбка, мимика) и совершает уместные движения. | 2 |
| По окончании выступления ждет вопросов от слушателей, не уходит сразу на своё место. | 2 |
| Максимальное количество баллов - 20 | | |

**Процедура оценивания**  
Порядок выступлений произвольный: по желанию учащихся . Учащиеся по очереди выступают. Во время выступления эксперты оценивают выступление по разработанным критериям, заполняют протоколы.

2) **Спонтанное публичное представление своей идеи**  
**Техническое задание учащемуся**: Предлагаем тебе возможность  
сформулировать свою идею по предложенной учителем тематике и передать  
эту идею своим одноклассникам. Для этого тебе необходимо:  
1) Внимательно выслушать педагога, который представит тематику проекта (или обозначит проблему, требующую поиска идей для ее решения);  
2) В течение 5-7 минут придумать идею реализации проекта (решения проблемы);  
3) В течение 1 минуты публично донести свою идею.  
**Умения:**  
1) Умение сформулировать свою идею (мысль);  
2) Умение эмоционально представить свою идею;  
3) Умение использовать речевые средства в публичном представлении своей идеи (мысли).  
**Критерии:**  
1. Связность публичного представления идеи  
2. Вербальное взаимодействие с аудиторией  
3. Невербальное взаимодействие с аудиторией.  
При оценивании используется накопительная система.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Параметры | Показатели |
| Техника выступления | 1.Учащийся говорит громко и внятно 2. Правильно ставит ударение 2.Не употребляет слова-паразиты 3.Учащийся говорит без заминок | 1  1  1  1 |
| Соответствие временным рамкам | 1.Соответствует (отклонения не более 10 сек.) 2.Отклонение +/- 20 секунд. | 1  0 |
| Взаимодействие с аудиторией | 1.Представился, приветствие, поблагодарил за внимание 2.Назвал тему своего выступления 3.Устанавливает зрительный контакт с адресатом 4.Проявляет уместные эмоции (улыбка, мимика) 5. Совершает уместные жесты | 1  1  1  1  1 |
| Использование иных приемов привлечения внимания | 1.Использует вопросно-ответную форму предложений 2. Использует шутки, пословицы, поговорки 3. Использует примеры из истории, жизни, личного опыта 4.Использует иные необычные приемы (хлопок, песня, прыжок, фильм, анекдот и т.д.) | 1  1  1  1 |
| Формулировка идеи | 1.Идея сформулирована связно, понятно 2.Предложен краткий план реализации идеи | 1  1 |
| Максимальное количество – 17 баллов | | |

**Примерные темы для формулировки идей:**  
1. Что нужно сделать, чтобы учиться стало интереснее?  
2. Как разнообразить досуг на перемене?  
3. Как поздравить ветеранов с праздником?  
4. Какие мероприятия необходимы для сплочения классного коллектива?  
5. Как стать здоровым и сильным?  
6. Что нужно сделать, чтобы стать успешным в учебе (спорте)?  
**3)Монологическое высказывание по поводу прочитанного текста** **перед сверстниками**  
Объект оценивания **-** монологическое высказывание по поводу прочитанного  
текста проблемного характера на 1 минуту перед сверстниками.  
**Техническое задание учащимся.** В течение 10 минут прочитай текст и подготовь свое выступление. Выскажи свое мнение по поводу его содержания. Можешь использовать готовые конструкции: *«Я согласен с* *мнением автора, потому что…», «Я не согласен с мнением автора, потому* *что…», «По моему мнению…», «Я полагаю, что…», «Я считаю, что…,* *потому что….», «Я думаю, что…».*Объясни, почему ты так считаешь. Твое выступление должно длиться не более 1 минуты.  
В ходе выполнения данного задания будут оцениваться следующие умения:  
1. Умение формулировать свое мнение,  
2. Умение подбирать примеры для подтверждения своего мнения,  
3. Умение грамотно говорить.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Параметры | Показатели |
| 1. Высказывание собственного мнения | Формулирование собственного мнения (без пересказа текста) Уместное использование словесных конструкций: «Я согласен с мнением автора, потому что…», «Я не согласен с мнением автора, потому что…», «По моему мнению…», «Я полагаю, что…», «Я считаю, что…, потому что….», «Я думаю, что…» | 2  2 |
| 2. Подбор примеров в подтверждение своего мнения | Наличие примеров из собственного опыта, литературы, истории Использование содержания текста для подтверждения своего мнения | 2  2 |
| 3. Качество речи | Голос громкий  Речь без запинки  Речь четкая, понятная  Речь без слов-паразитов | 2  1  2  2 |
| Максимальное количество – 16 баллов | | |

**Критерии оценки публичного выступления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/n** | **Критерий оценки** | **Содержание критерия** | **Кол-во баллов** |
| 1. | **Использование приемов «захвата» и удержания внимания аудитории** | - обращение к интересам аудитории;  -обращение к собственному опыту (истории);  - вопрос аудитории (проблемный, риторический);  - приведение парадоксов, необычных фактов;  -использование исторического эпизода, малоизвестного факта;  - демонстрация какого-либо предмета, вещи;  - цитирование знакомого, авторитетного человека;  - цитирование притч, поговорок, ссылок на статистические данные, мнение соц. опросов и т.д. | 5  5  5  5  5  5  5  5 |
| 2. | Временные характеристики | -Отсутствие внимания аудитории на протяжении выступления  -«Удерживание» внимания аудитории до 1 мин.  -«Удерживание» внимания аудитории до 3 мин. | 0  15  25 |
| 3. | Дополнительные характеристики | - оживленный положительный отклик аудитории (например, аплодисменты, эмоции)  - количество заданных вопросов после выступления  - суждения аудитории на выступление  - опора на текстовый носитель  -без опоры на текстовый носитель | 5  5  5  5  5 |
|  |  | ИТОГО: | 100 |
|  |  |  |  |

**Использованная литература:**

1.  Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: Инфра-м, 2006.

2.  Зельдович Б. З. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2007.

3.  Лукьянова Н. А. Учимся говорить публично. Учебно-методическое пособие. - Омск : СибГУФК, 2008.

4.  Платон. Апология Сократа и другие диалоги (перевод с древнегреческого В. Соловьева, А. Егунова, М. Соловьева), литературное произведение. – М.: Изд. «АРДИС-КОНСАЛТ», 2008.

5.Халин С.М. Методика публичного выступления. Тюмень, 2006

**Памятка для учащихся. Публичное выступление.**

**Публичное выступление (доклад).**Время доклада на конференции чаще всего составляет не более 10 минут. За это время нужно изложить суть работы, введение должно быть кратким. Подготовку доклада лучше всего начать с продумывания его структуры. Доклад можно разделить на 3 части.

**Первая часть,** по сути, кратко повторяет введение исследовательской работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются задачи исследования и указываются его основные методы. Очень важно правильно настроить слушателей с самого начала выступления, для этого можно начать выступление с приведения примера, интересной цитаты, с истории, случая, задания проблемы или оригинального вопроса.

Во **второй части** нужно представить содержание глав. Особое внимание комиссия обращает на итоги проведенного исследования, на личный вклад в него автора. Поэтому не забудьте после краткого изложения содержания глав отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы. При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

В **третьей части** целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении создать кульминацию выступления, предложите слушателям поразмышлять над проблемой, покажите возможные варианты дальнейших исследований, используйте цитату по теме известного ученого.

**Особое внимание обратите на речь, она должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной.**

После доклада вам необходимо ответить на вопросы, касающиеся вашей работы. Доклад может сопровождаться демонстрацией заранее подготовленных таблиц, графиков, плакатов, стендов. Выигрышнее выглядит подача материала с использованием технических средств: компьютера, видеотехники, и т.д.

**Советы по защите результатов исследования.**

**Внешний вид.** Экстравагантные одежда, прическа, макияж вряд ли будут уместны для атмосферы научной конференции.

**Манера поведения.** Вы не отвечаете, не сдаете экзамен. Вы хотите рассказать нечто интересное и благодарны аудитории за то, что вас слушают. Если задают вопросы, значит, ваше сообщение вызвало интерес, и тон вашего ответа должен быть соответствующим. Конечно, какой-либо вопрос может вызвать у вас затруднения. Чтобы их было меньше, необходимо, конечно, свободно владеть материалом и не только тем, который вы излагаете в докладе непосредственно, но, желательно, быть компетентным в той области, которой посвящена ваша работа. Если все-таки с ответом на поставленный вопрос возникла проблема, не следует впадать в «столбняк». Можно прибегнуть к формам, вроде: «Этот вопрос непосредственно не входил в тему моей работы», «Сейчас я затрудняюсь сформулировать точный ответ», «Если я вас правильно понял, …» – и дальше отвечать не совсем на поставленный вопрос, а на близкий к нему, но такой, на который вы в состоянии ответить.

**Начало доклада.** Задача в этой части: вызвать интерес к себе и к тому, что вы будете говорить.  Если вас не представили, следует начать с этого: «Меня зовут…, я представляю школу…, тема моей работы …». Хорошо начать доклад с относящегося к теме афоризма, высказывания известного ученого и т.п. Если содержание вашей работы или рассматриваемые понятия и термины связаны с именем известного ученого, желательно назвать его полное имя, годы жизни или работы, кратко – вклад в науку.

**Конец доклада.** Доклад можно закончить фразой типа: «Я закончил. Спасибо. Готов ответить на ваши вопросы».

**Использование текста.** Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Использовать ли его во время доклада? Это не запрещается, некоторые так и делают. Однако есть риск при выступлении (с учетом большой эмоциональной нагрузки и стресса) «увязнуть в читке» – докладчик утрачивает нить и логику изложения, не может оторваться от текста, который читает без расстановки смысловых акцентов и логических ударений. Есть другая крайность: текст выучивают наизусть и затем читают, как стихотворение, используя, в том числе, художественные приемы.  Такая форма подачи также плохо подходит для научного доклада. Оптимальным представляется вариант, когда у докладчика на руках имеется план-конспект доклада. Это придает определенную уверенность и позволяет докладчику излагать материал последовательно, не пропустить существенных моментов в сообщении. Если при этом речь докладчика будет менее гладкой и правильной, чем при чтении по заготовленному тексту или при декламации заученного текста – это вполне допустимые огрехи.

**Демонстрационные средства.** Таблицы, графики, рисунки, наглядные пособия, используемые при выступлении с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность демонстрационными средствами рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления. Следует обратить особое внимание на то, как демонстрационные средства будут вплетаться в ткань устного сообщения, раскрывать и дополнять его. Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано. Не следует во время доклада зачитывать слушателям, что написано в ваших таблицах. Достаточно показать указкой в нужное место со словами: «Здесь приведены результаты (расчеты, формулы и т.п.)…». Вполне приемлемой формой являются записи на доске (не очень длинные), сопровождающие устное изложение.

**Распределение времени.** Обычно регламентом конференции на доклад отводится определенное время (7 –10 минут). Если докладчик не уложился в отведенное время, его могут просто прервать. Такая ситуация крайне нежелательна. Поэтому при подготовке и репетициях доклада временному фактору следует уделить особое внимание. Лучше зарезервировать 2-3 минуты на непредвиденный случай.

**Удачного Вам выступления!**

* анализ проблемы, ситуации;
* формирование целей, задач, общего подхода к выступлению и собственной позиции;
* подготовка речи и аргументации выводов;
* подбор необходимых документов и материалов.

Игра «**НАЙДИ СВОЮ ТЕМУ**»

*(Цель игры:* Актуализировать понятие «изобретение мысли» или «найти тему»).

Используя слова «РАДОСТЬ», «СЛУЧАЙ», «ЛЕНЬ», придумать тему для монолога.

* Выбор темы должен отвечать следующим условиям:

- даёт оптимистические решения;

- решается на базе личного опыта и в короткое время;

- всеобщность (интересна для всех);

- характеризуется многопроблемностью (представляет сгусток проблем).

«**НАЙДИ ИДЕЮ**»[[1]](#footnote-1)

*Цель игры:*

Научиться пользоваться методом словесных ассоциаций для нахождения идей.

*Ход игры:*

Ежедневно жизнь ставит перед нами задачу «найти идею»:

- отобрать материал из большой массы информации;

- найти способ заработать на карманные расходы;

- наладить отношения с родителями, учителем и т. д.;

- провести праздничное событие, чтобы оно надолго запомнилось.

Итак, определите для себя задачу, требующую выполнения в ближайшие две или три недели и, взяв в руки толковый словарь русского языка, воспользуйтесь методом словесных ассоциаций, суть которых заключается в следующем.

Издатель одного журнала использовал этот метод при анализе своей продукции. Он хотел сэкономить деньги и избежать увеличения стоимости журнала. Тогда он взял карманный словарик и использовал его в качестве списка слов. Слово «цвет» натолкнуло его на мысль изменить цвет обложки, слово «поля» - уменьшить их на каждой странице и таким образом сэкономить место. Когда он дошел до слова «размер», то по ассоциации возникло слово «меньше» - и в результате незначительное изменение объёма журнала принесло большую выгоду. Слово «структура» натолкнуло на использование другого, более дешёвого, вида бумаги. Метод словесной ассоциации помог издателю избежать повышения стоимости журнала. Но что удивительнее всего: внешне журнал стал привлекательнее.

ПОМНИТЕ:

- Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как цифры скорее утомляют слушателей, нежели вызывают интерес.

Цифровые данные, для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

- Докоммуникативная фаза обязательно должна завершаться репетицией выступления.

 ШПАРГАЛКА

Восемнадцать способов добиться уверенности при публичном выступлении.

1. Выработайте правильное отношение к своим страхам. Твёрдо знайте: аудитория редко бывает враждебно настроенной. Небольшое количество адреналина не принесёт вреда. Как утверждает Гельвеций: «Мысль входит в сознание вратами чувств». Самые профессиональные ораторы, актёры испытывают волнение, когда появляются перед аудиторией.
2. Анализируйте свою аудиторию.
3. Готовьтесь, готовьтесь, готовьтесь!
4. Сделайте «успокаивающие» записки (планы, даты, образные выражения и т. д.).
5. Представьте свой успех: внимательную аудиторию, уверенную улыбку на своём лице, себя, уверенно и убеждённо говорящего.
6. Используйте аудиовизуальные средства.
7. Практикуйтесь, практикуйтесь, но не в день выступления.
8. Заранее ознакомьтесь с местом, где Вам предстоит выступать.
9. Расслабьтесь, избегайте любого возбуждения.
10. Будьте уверенны в своём вступлении и заключении.
11. Позаботьтесь о температуре, освещении и вентиляции.
12. Оденьтесь так, чтобы Ваш костюм способствовал успеху.
13. Не расходуйте энергию до выступления.
14. Установите «контакт глаз» с несколькими дружелюбными лицами.
15. Говорите громко, чтобы разогнать нераозность.
16. Используйте своё остроумие, но не заготовленные шутки, которые могут и не сработать
17. Постарайтесь избегать ошибок.
18. Не держите себя слишком серьёзно.

## Коммуникативная фаза

Копия 1182 Коммуникативная фаза включает в себя:

* произнесение речи;
* ответы на вопросы слушателей;
* ведение дискуссии.

Структура выступления.

Выступление должно состоять из трех частей:

1. Вступление. (*10-15% времени всего выступления*)
2. Основная часть. (*60-65% времени всего выступления*)
3. Заключение. (*20-30% времени всего выступления)*

 ШПАРГАЛКА

В приложении №5 представлены трафареты для выступления (начало речи, заключительные слова и т.д.).

***Вступление*** – важная часть, так как более всего запоминается слушателям, поэтому должно быть тщательно продуманным. Вступление включает:

- объяснение цели;

- название доклада;

- расшифровку подзаголовка (с целью точного определения содержания выступления);

- четкое определение стержневой идеи.

 ПОМНИТЕ:

«Засиживаться» на вступлении не стоит – оно должно быть кратким.

***Основная часть*** – всестороннее обоснование главного тезиса.

*Система построения:*

* проблемное изложение (выявление и анализ противоречий, путей их разрешения);
* хронологическое изложение;
* изложение от причин к следствиям (от частного к общему);
* индуктивное изложение (от общего к частному).

Рассматриваются различные аспекты, способствующие лучшему осмыслению слушателями идеи. При этом очень важно не перерасходовать время, обязательно оставив его для заключения.

 ПОМНИТЕ:

- план развития основной части должен быть ясным;

- предмет выступления должен раскрываться конкретно и стройно;

- как можно больше фактологических материалов;

- как можно больше необходимых примеров.

***Заключение*** – формулирование выводов, которые следуют из главной цели и основной идеи выступления.

Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Копия 1182***Представление и прощание.***

В начале выступления необходимо представиться. **Представление** может осуществляться без посредника или при помощи посредника. В официальной обстановке может быть такое начало:

* Добрый день! Позвольте представиться!

В этой форме оттенок официальности выражен очень ярко. Возможны и другие формы представления – менее официальные:

* Разрешите представиться!

Говорящий как бы просит предварительное разрешение вступить в контакт, назвать себя. Далее, выступающий называет свою фамилию, имя и отчество в именительном падеже, а также (при необходимости) место работы, должность и профессию.

**Прощание.** Для делового общения характерны стилистически нейтральные стереотипы прощания:

* До свидания!
* Позвольте (разрешите) попрощаться…

 ПОМНИТЕ:

- первое хорошее впечатление, которое слушатели получат, глядя на Вас, часто является решающим.

- перед прощанием желательно поблагодарить собравшуюся публику за внимание;

- во время приветствия и прощания успользуйте невербальные средства (жест, улыбку), выражающие внимание, доброжелательность, готовность к контакту.

**Глава 3. Культура речи оратора**

*Мы сохраним тебя русская речь, великое русское слово.*

*Анна Ахматова*

Копия 1182Речь оратора содержит не только информацию, которую он сообщает, она рассказывает и о нём самом, об эмоциональном состоянии, интеллекте, уровне культуры.

Чтобы научиться хорошо владеть устной речью, свободно выра­жать мысли, необходимо заниматься речевой гимнастикой. (прилож. №3).

Культура ораторской речи – это соблюдение законов жанра, разрешение поставленных в речи проблем (вплоть до умения оратора держаться перед публикой) и другие подобные качества.

Существует шесть основных коммуникативных качеств культурной речи:

1. правильность;
2. уместность;
3. точность;
4. ясность;
5. краткость;
6. выразительность

*Правильность* – это соответствие речи литературно-языковым правилам, критериям грамотности, правописания, произношения.

Требование правильности речи относится не только к лексике оно распространяется и на грамматику, словообразование, произношение, ударение, а в письменной речи на орфографию и пунктуацию, Соблюдение нормы главное условие культуры речи.

*Нормой* называются языковые варианты, наиболее распространенные из числа существующих, закрепившихся в практике образцового использования и наилучшим образом выполняющие свою функцию. Норма категория историческая. Будучи в известной мере устойчивой стабильной, что является основой ее функционирования, норма вместе с тем подвержена изменениям, что вытекает из природы языка как явления социального находящегося в постоянном развитии вместе с творцом и носителем языка обществом.

Грамматическая правильность речи – один из показателей культуры оратора.

Условия развития культуры публичного выступления:

1. Публичное выступление в обществе динамично развивается, если  
есть твердые убеждения в общественном сознании в свободе слова. Свобода  
слова в семье, в любви, на работе, среди друзей, в споре с начальником и т.д.  
2. Мероприятия публичного выступления должны быть во всех  
социальных институтах: детских садах, школе, ВУЗе, фирмах и компаниях.  
3. Публичное выступление сильно развивает и развивается посредством  
воли у народа к истине и правде. Двуличие, двойная мораль, коррупция,  
деспотия, ложь уничтожают культуру публичного выступления.  
4. Публичное выступление развивает не только аналитическое  
мышление, но и лирическое. Литература, поэзия и другие виды искусства, в  
том числе культура чтения динамично развивают всю духовную культуру  
человека.  
5. Люди на публичной должности – президент, премьер-министр,  
политики, менеджеры, торговые агенты, продавцы, старосты, активисты  
класса, журналисты, представители шоу-бизнеса, ученые, учителя,  
священники, - обязаны уметь публично выступать.  
6. Публичное выступление – индикатор уровня лидерских качеств.  
Публика любит ушами и оценивает силу лидера через его публичное  
выступление.

***Основная часть***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Этапы* | *Содержание* | *Методы обучения* |
| *1* | *2* | *3* |
| Организация начала  занятия | **1.  Сообщение темы занятия**  Ребята, сегодняшний урок мы посвятим культуре публичной речи, но прежде давайте вспомним, что такое [культура речи](http://pandia.ru/text/category/kulmztura_rechi/) вообще.  **2**. **Начало урока**  - Культура речи – это умение писать и говорить в соответствии с нормами [русского литературного](http://pandia.ru/text/category/russkaya_literatura/) языка.  Что значит слово «публичный»?  - Это слово образовано от латинского publikus, что значит «общественный», «государственный».  Запишем однокоренные слова к слову «публичный».  - Публика, публицист, публицистический.  **3.** **Разъяснение специфики публичного выступления**  Итак, сегодня мы с вами будем готовиться произносить публично, то есть для окружающих нас людей, выступления. А зачем это нужно в современном обществе?  Прежде всего - для общения, публичное высказывание поможет организовать совместную работу, наметить и обсудить планы, убедить окружающих принять именно твою точку зрения, реализовать поставленные задачи.  Для достижение этого мы должны вспомнить изученные нами на прошлом занятии способы доказательства мысли. | Метод организации [учебно-познавательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) |
| Основная часть:  усвоение новых занятий и способов их практического применения | **1.  Фронтальный опрос учащихся по теме способов доказательства мысли**  *Слово педагога*. Итак, мы вспомнили, что мысль доказывается в основном шестью способами:  ·  рассуждение;  ·  описание;  ·  подобие;  ·  противоположение;  ·  примеры;  ·  свидетельства;  Все они активно используются в ходе публичного выступления.  **2.  Выбор учащимися темы публичного выступления**  *Слово педагога:*  Сможете ли вы использовать эти известные вам способы доказательства мысли в своих выступлениях как в школьной жизни, так и в дальнейшей производственной и общественной деятельности? Если да, то предлагайте темы.  *Дети предлагают темы своих публичных выступлений:*  ·  «как избавиться от учебной перегрузки в школе»;  ·  «нужно ли подробно изучать русскую классику на современных уроках литературы»;  ·  «что интересней: читать книгу или смотреть телевизор»;  ·  «могут ли «геймеры» быть книгочеями»;  ·  «всегда ли надо говорить правду»;  **3.  Диалог педагога с учениками:**  Формирование совместно с участниками объединения «групп единомышленников». Темы: проблемы школы; проблемы досуга; проблемы культуры.  **4.  Самостоятельная работа**учащегося по написанию плана публичного выступления.  **5.  Полилог (общение учеников друг с другом; общение педагога с группой).***Коллективное обсуждение планов публичного выступления.*  Критерии оценки плана: логика построения публичного слова, композиционное деление его на части, учет специфики аудитории для более успешного на неё воздействия, эмоциональность выступления, корректность общения со слушателями, четкость и выразительность речи и речевая грамотность.  **6.  Самостоятельная работа**по написанию текста публичного слова.  **7.  Конкурс на лучшее публичное выступление.**  Условия конкурса:  -время выступления не более трех минут;  - слово произносится без «шпаргалки»;  - победитель определяется результатом общего голосования. | Методы осуществления учебно-познавательной деятельности  Методы стимулирования и мотивации обучения |
| Закрепление усвоенных знаний и навыков | **«Разбор полетов».**Анализ работ и совместная оценка педагогом и учениками публичных выступлений каждой группы | Практический метод |
| Подведения итогов занятия | Итак, ребята: мы сегодня поняли, что деятельность человека, профессия которого будет связана с постоянным произнесением речей, проведением конференций, тематических мероприятий, различных презентаций просто немыслима без основательных знаний принципов и правил ораторского искусства. Теория построения, подготовка и доведение до слушателей публичного выступления в различных формах, позволят вам моделировать его ход, спрогнозировать возможную реакцию публики, а также наметить способы использования стилистических форм повышения выразительности речи.  Умело произнесенное слово становится мощным инструментом, если оно сказано убедительно, искренне и вовремя.  И главное. Помните слова поэта Федора Тютчева: «Нам не дано предугадать, Как слово наше отзовется...». Ведь доброе слово лечит, вредное - ранит душу, нужное слово помогает действовать, принимать нужные решения.  Прошу вас к следующему занятию принести доработан - ные «чистовики» ваших сегодняшних выступлений. | Обобщение и систематизация знаний |

1.  Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: Инфра-м, 2006.

2.  Зельдович Б. З. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Альфа-Пресс», 2007.

3.  Лукьянова Н. А. Учимся говорить публично. Учебно-методическое пособие. - Омск : СибГУФК, 2008.

4.  Платон. Апология Сократа и другие диалоги (перевод с древнегреческого В. Соловьева, А. Егунова, М. Соловьева), литературное произведение. – М.: Изд. «АРДИС-КОНСАЛТ», 2008.

5.  Плевако Ф. Н. Избранные речи. Антология юридической мысли. - М.: изд-во Юрайт, 2013.

Приложение 1

**ФОРМА УСТНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| **УСТНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ –**  **это речь в официальной обстановке перед многими слушателями** |
| |  | | --- | | Общая речевая ситуация | | http://pandia.ru/text/79/555/images/image002_86.gif | |  | | http://pandia.ru/text/79/555/images/image003_67.gif | | http://pandia.ru/text/79/555/images/image004_42.gif | | http://pandia.ru/text/79/555/images/image005_35.gif | |  |   ***МЫ говорим***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Где?**  **(в обстановке)** | **С кем?**  **(аудитория)** | **С целью?**  **(для)** | | - Официальной.  - Неофициальной | - С одним человеком.  - Со многими | - Сообщения.  - Общения.  - Воздействия. | | Скругленная прямоугольная выноска: http://pandia.ru/text/79/555/images/image007_21.gif**http://pandia.ru/text/79/555/images/image008_19.gif**   |  | | --- | | **Критерии выбора названия** | | Четкое, точно соответствующее цели и содержанию. | Ясное, понятное для аудитории. | Краткое, немногословное, легко запоминающееся. |  | |
| **КОМПОЗИЦИЯ –**  **это деление выступления на части, их расположение, соотношение частей между собой**  **и отношение каждой части ко всему выступлению** |  |
| ***Название части*** | **ВСТУПЛЕНИЕ** | **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| ***Порядок расположения в выступлении*** | http://pandia.ru/text/79/555/images/image009_17.gifhttp://pandia.ru/text/79/555/images/image010_12.gif**http://pandia.ru/text/79/555/images/image011_10.gif** | http://pandia.ru/text/79/555/images/image009_17.gifhttp://pandia.ru/text/79/555/images/image012_9.gifhttp://pandia.ru/text/79/555/images/image011_10.gif | http://pandia.ru/text/79/555/images/image013_9.gifhttp://pandia.ru/text/79/555/images/image014_8.gifhttp://pandia.ru/text/79/555/images/image011_10.gif |
| ***Оптимальное временное соотношение частей выступления между собой*** | **≈ 1/10 части выступления, но не ≥**  **1/3 части выступления** | **≈ 2/3 части выступления, но не ≤**  **1/2 части выступления** | **≈ 1/5 части выступления, но не ≥**  **1/3 части выступления** |
| ***Основная задача выступления*** | **Привлечь внимание, вызвать интерес, завоевать доверие** | **Описание предмета, повествование (доведение основной информации), логические рассуждения по теме.** | **Выделение самого важного, обобщение, усиление впечатления, призыв к действию** |
| ***Основные приемы для лучшего восприятия и запоминания*** | **Обращение с вопросами, приветствие, яркие примеры, цитаты** | **Яркие примеры, развитие события с кульминацией, приведение доказательств излагаемого.** | **Выводы, повторение главной мысли, доведение пожеланий, выражение благодарности** |

Термин «публика» означает общество, социальная группа, сообщество, даже несколько лиц, иными словами, совокупность людей, являющихся  
объектом искусства, литературы, пропаганды, рекламы, просвещения.  
Любая речь, направленная на публику: на друзей, соседей, коллег, одноклассников, единомышленников, граждан, горожан и т.д. – называется  
публичным выступлением.  
Сейчас, в эпоху массовой культуры каждый человек по нескольку раз в  
день проводит публичное выступление – школьник у доски, студент на  
семинаре в ВУЗе, на сцене в детском саду, доклад на собрании, отчет на  
заседании, презентация товара или услуги клиентам и многое другое.  
Люди почти всех профессий должны быть компетентны в публичных  
выступлениях. Те, кто более эффективно делает публичное выступление,  
быстрее достигают цели, власти, богатства, признания и даже любви.  
Условия развития культуры публичного выступления:  
1. Публичное выступление в обществе динамично развивается, если  
есть твердые убеждения в общественном сознании в свободе слова. Свобода  
слова в семье, в любви, на работе, среди друзей, в споре с начальником и т.д.  
2. Мероприятия публичного выступления должны быть во всех  
социальных институтах: детских садах, школе, ВУЗе, фирмах и компаниях.  
3. Публичное выступление сильно развивает и развивается посредством  
воли у народа к истине и правде. Двуличие, двойная мораль, коррупция,  
деспотия, ложь уничтожают культуру публичного выступления.  
4. Публичное выступление развивает не только аналитическое  
мышление, но и лирическое. Литература, поэзия и другие виды искусства, в  
том числе культура чтения динамично развивают всю духовную культуру  
человека.  
5. Люди на публичной должности – президент, премьер-министр,  
политики, менеджеры, торговые агенты, продавцы, старосты, активисты  
класса, журналисты, представители шоу-бизнеса, ученые, учителя,  
священники, - обязаны уметь публично выступать.  
6. Публичное выступление – индикатор уровня лидерских качеств.  
Публика любит ушами и оценивает силу лидера через его публичное  
выступление.  
Нужно учиться выступать публично. Потому что человек существо  
общественное, а не индивидуалистское, т.е. это лежит в природе и сущности  
человека.  
Публичное выступление происходит в форме монолога, диалога или  
полилога. Но в любом виде выступления необходима связная четкая  
структурированная речь, не пресыщенная клише и словами-паразитами.  
Поэтому развитие речи становится все более актуальной проблемой в нашем  
обществе.  
Связная речь предполагает овладение богатейшим словарным запасом  
языка, усвоение языковых законов и норм умение полно, связно,  
последовательно и понятно окружающим передать содержание готового  
текста или самостоятельно составить связный текст.  
Связная речь – это развернутое, законченное, композиционно и  
грамматически оформленное, смысловое и эмоциональное высказывание,  
состоящее из ряда логически связанных предложений.  
Развитие связной речи является первым и самым важным условием  
успешности обучения ребенка в школе.  
Только обладая хорошо развитой связной речью можно давать  
развернутые ответы на сложные вопросы школьной программы,  
последовательно и полно, аргументированно и логично излагать свои  
собственные суждения, воспроизводить содержание текстов из учебников,  
произведений литературы и, наконец, непременное условие для написания  
программных изложений и сочинений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3 год «Публичное выступление»** | | |  |
|  | Что такое быть оратором? Публичная речь и ее особенности | Риторика как наука о красиво речи. Коммуникативные качества речи. Роды и виды ораторской речи | 1 | 1 |
|  | Критерии эффективного публичного выступления | Критерии эффективного публичного выступления: содержание и изложение речи, внешность и поведение оратора | 1 | 1 |
|  | Подготовка публичного выступления. План выступления | Этапы подготовки публичного выступления. Составление плана выступления | 1 |  |
|  | Примеры в выступлении. Композиция выступления | Композиция выступления: вступление, главная часть, заключение. Оптимальное временное соотношение частей. Умение подбирать яркие примеры | 1 | 1 |
|  | Вступительная часть | Вступление. Компоненты речи. Основные задачи и правила построения. | 1 | 1 |
|  | Основная часть | Основная часть. Основные задачи и правила построения. методы построения главной части | 1 | 1 |
|  | Заключительная часть | Заключительная часть. Основные задачи и правила построения. | 0,5 | 0,5 |
|  | Контакт с аудиторией | Как установить и поддержать контакт с аудиторией. психологические приемы стимулирования внимания и интереса | 0,5 | 0,5 |
|  | Произнесение публичного выступления | Невербальные средства речи. Использование средств наглядности. Принципы публичного выступления. Репетиция выступления | 0,5 | 0,5 |
|  | Слушание публичного выступления | Правила слушания. Организация обратной связи в выступлении. | 0,5 | 0,5 |
|  | Итоговое занятие | Представление публичного выступления |  | 2 |
|  | Всего занятий |  | 8 | 9 |
|  |  | 17 | |

К каждой теме имеется техническое задание, выделены вытекающие умения,  
критерии, параметры и показатели. А также прописана процедура  
проведения оценивания.  
1) М**онологическое высказывание о себе в ходе выступления перед**  
**сверстниками**  
Объект оценивания – это процесс спонтанного монологического  
высказывания о себе в ходе выступления перед одноклассниками в течение 1  
минуты.  
**Техническое задание учащимся.** Тебе необходимо в течение 1 минуты  
выступить перед одноклассниками с рассказом о себе.Что рассказать о себе,  
ты решаешь сам. Твоя задача - выступить так, чтобы вызвать интерес к своей  
личности со стороны слушателей. Перед выступлением тебе дается 2  
минуты, чтобы обдумать то, о чем ты будешь говорить. Если после  
выступления ребята захотят задать тебе вопросы, постарайся на них  
ответить. В начале выступления поприветствуй слушателей и назови себя.  
**Критерии**  
Критерии Параметры Показатели  
1. Соответствие  
заданной теме  
«Рассказ о себе».  
Выступление полностью соответствует  
теме.  
5  
Выступление частично соответствует теме  
(1 -2 фразы не относятся к рассказу о себе).  
3  
Выступление не соответствует теме. 0  
2. Соответствие  
заданному времени.  
Длительность выступления соответствует  
заданному времени (отклонение не более  
15 секунд)  
5  
Длительность выступления частично  
соответствует заданному времени  
(отклонение не более 30 секунд).  
3  
Длительность выступления не  
соответствует заданному времени  
(отклонение более 30 секунд).  
1  
Учащийся не смог выступить 0  
3. Качество речи Учащийся говорит громко. Речь хорошо  
слышна слушателям, сидящим дальше  
всех от выступающего.  
1  
Учащийся говорит без заминок 2  
В речи учащегося отсутствуют слова-  
паразиты  
2  
4. Взаимодействие  
со слушателями  
Во время выступления смотрит на  
слушателей.  
1  
Во время выступления проявляет  
уместные эмоции (улыбка, мимика) и  
совершает уместные движения.  
2  
По окончании выступления ждет вопросов  
от слушателей, не уходит сразу на своё  
место.  
2  
**Максимальное количество баллов, которое может получить учащийся**  
**в ходе процедуры оценивания, равняется 20.**  
**Процедура оценивания**  
Порядок выступлений произвольный: по желанию учащихся.Если в школе  
нет психолога, педагоги, участвующие в процедуре оценивания, заранее  
определяют, кто из них будет проводить разъяснительную работу с  
учащимися. Учащиеся по очереди выступают. После каждого выступления  
педагог-психолог благодарит выступавшего и приглашает следующего  
ученика. Во время выступления эксперты оценивают выступление по  
разработанным критериям, заполняют протоколы. Один из экспертов  
засекает время на секундомере и после каждого выступления сообщает,  
сколько времени потратил на него участник. В течение всей процедуры  
эксперты не комментируют выступления учащихся, не озвучивают  
полученные результаты. Педагог не участвует в заполнении протоколов, так  
как на него возложена роль модератора всего мероприятия, и он должен  
вовремя координировать действия учащихся.По окончании последнего  
выступления педагог проводит рефлексивную беседу с учащимися: какие  
трудности они испытывали в ходе выступления, было ли им интересно  
слушать выступающих, чем полезно для них было проведенное  
мероприятие. Благодарит ребят за работу и сообщает, что на следующем  
занятии каждый из них получит оценочный лист с общей оценкой экспертов.  
После этого дети уходят, а эксперты остаются для подведения итогов.  
Данные из трех протоколов обобщаются в ходе совместного обсуждения и  
заносятся в оценочные листы учащихся. Педагог принимает активное  
участие в обсуждении, заполняет сводную ведомость в с результатами по  
классу в целом. Педагог (или классный руководитель) собирает оценочные  
листы, чтобы потом раздать их учащимся, анализирует результаты по  
сводной ведомости, использует полученные данные для подготовки  
следующего занятия с учащимися. Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе забирает протоколы и копию сводной ведомости,  
которые вкладывает в папку по мониторингу метапредметных результатов.  
2) **Спонтанное публичноепредставление своей идеи**  
**семиклассником десятиклассникам**  
**Техническое задание учащемуся**: Предлагаем тебе возможность  
сформулировать свою идею по предложенной учителем тематике и передать  
эту идею своим наставникам – учащимся 10 класса. Для этого тебе  
необходимо:  
1) Внимательно выслушать педагога, который представит тематику  
проекта (или обозначит проблему, требующую поиска идей для ее решения)  
2) В течение 5-7 минут придумать идею реализации проекта (решения  
проблемы)  
3) В течение 1 минуты публично донести до десятиклассников свою  
идею  
**Умения:**  
1) Умение сформулировать свою идею (мысль)  
2) Умение эмоционально представить свою идею  
3) Умение использовать речевые средства в публичном представлении  
своей идеи (мысли)  
**Критерии:**  
1. Связность публичного представления идеи  
2. Вербальное взаимодействие с аудиторией  
3. Невербальное взаимодействие с аудиторией.  
При оценивании используется накопительная система.  
Критерии Параметры Показатели  
Техника  
выступления  
1.Учащийся говорит громко и внятно  
2. Правильно ставит ударение  
2.Не употребляет слова-паразиты  
3.Учащийся говорит без заминок  
1  
Соответствие  
временным рамкам  
1.Соответствует (отклонения не более 10  
сек.)  
2.Отклонение +/- 20 секунд.  
20  
Взаимодействие с  
аудиторией  
1.Представился, приветствие,  
поблагодарил за внимание  
2.Назвал тему своего выступления  
3.Устанавливает зрительный контакт с  
адресатом  
4.Проявляет уместные эмоции (улыбка,  
мимика)  
5. Совершает уместные жесты  
1  
Использование  
иных приемов  
привлечения  
внимания  
1.Использует вопросно-ответную форму  
предложений  
2. Использует шутки, пословицы,  
поговорки  
3. Использует примеры из истории, жизни,  
личного опыта  
4.Использует иные необычные приемы  
(хлопок, песня, прыжок, фильм, анекдот и  
т.д.)  
1  
Формулировка идеи 1.Идея сформулирована связно, понятно  
2.Предложен краткий план реализации  
идеи  
1  
**Процедура оценивания**  
Для проведения процедуры оценивания  
• предоставляется кабинет педагога-психолога, в котором отсутствует  
школьная мебель. Стулья расставлены по периметру кабинета.  
• приглашается группа учащихся 7 класса 8-10 человек, педагог-  
организатор и члены жюри  
• в качестве жюри выступают: 1 ученик 7 класса (приглашенный из  
другой группы), 3 ученика 10 класса, 1 педагог-психолог  
Учащиеся 7 класса, подлежащие оцениванию, а также члены жюри  
заранее ознакомлены с критериями оценивания.  
Класс оснащен часами с секундной стрелкой, колокольчиком для  
подачи сигнала.  
**Педагог-организатор** озвучивает тематику, не известную  
семиклассникам заранее, организует индивидуальную работу учащихся  
согласно техническому заданию, устанавливает порядок выступления  
учащихся, подает звуковые сигналы (колокольчик) для начала и окончания  
выступления.  
**Примерные темы для формулировки идей:**  
1. Что нужно сделать, чтобы учиться стало интереснее?  
2. **Жюри** оценивают выступление согласно предложенным критериям на  
бланках. Обсуждение выступлений не проводится. Оценивание происходит  
после каждого выступления учащегося 7 класса в течение 1 минуты.  
Озвучивание результатов – по окончанию всех выступлений.  
**Учащиеся 7 класса** действуют по техническому заданию.  
**Примерные темы для формулировки идей:**  
1. Что нужно сделать, чтобы учиться стало интереснее?  
2. Как разнообразить досуг на перемене?  
3. Как поздравить ветеранов с праздником?  
4. Какие мероприятия необходимы для сплочения классного коллектива?  
5. Как стать здоровым и сильным?  
6. Что нужно сделать, чтобы стать успешным в учебе (спорте)?  
**3)Монологическое высказывание по поводу прочитанного текста**  
**перед сверстниками**  
Объект оценивания **-** монологическое высказывание по поводу прочитанного  
текста на 1 минуту перед сверстниками.  
**Техническое задание учащимся.** В течение 10 минут прочитай текст и  
подготовь свое выступление. Выскажи свое мнение по поводу его  
содержания. Можешь использовать готовые конструкции:*«Я согласен с*  
*мнением автора, потому что…», «Я не согласен с мнением автора, потому*  
*что…», «По моему мнению…», «Я полагаю, что…», «Я считаю, что…,*  
*потому что….», «Я думаю, что…».*Объясни, почему ты так считаешь. Твое  
выступление должно длиться не более 1 минуты.  
В ходе выполнения данного задания будут оцениваться следующие умения:  
1. Умение формулировать свое мнение,  
2. Умение подбирать примеры для подтверждения своего мнения,  
3. Умение грамотно говорить.  
**Критерии**  
Критерии Параметры Показатели  
1. Высказывание  
собственного  
мнения  
Формулирование собственного мнения  
(без пересказа текста)  
2  
Уместное использование словесных  
конструкций: «Я согласен с мнением  
автора, потому что…», «Я не согласен с  
мнением автора, потому что…», «По  
моему мнению…», «Я полагаю, что…»,  
«Я считаю, что…, потому что….», «Я  
думаю, что…»  
2  
2. Подбор примеров  
в подтверждение  
своего мнения  
Наличие примеров из собственного опыта,  
литературы, истории  
2  
Использование содержания текста для  
подтверждения своего мнения  
1  
3. Качество речи Голос громкий 2  
Речь без запинки 1  
Речь четкая, понятная 2  
Речь без слов-паразитов 2  
Максимальное количество – 16 баллов  
**Процедура оценивания**  
Процедура оценивания производится на отдельном занятии в  
присутствии экспертов (эксперты подбираются из числа учителей,  
реализующих модуль системы оценивания метапредметного результата). На  
мероприятии присутствуют учащиеся, педагог и 4 эксперта. Аудитория  
должна быть оснащена проекционным оборудованием и открыта за 10 минут  
до начала мероприятия, чтобы учитель-модератор мог подготовить  
раздаточные и презентационные материалы. В аудитории должно быть место  
для выступающего – трибуна, место перед слушателями у классной доски.  
Каждый учащийся получает небольшой текст. Тексты могут браться из  
интернета, научно-познавательных статей, методических пособий,  
литературных произведений. Тексты должны быть проблемного характера,  
доступными по возрасту учащимся и быть небольшого объема (7-10  
предложений). Подготовкой текстов занимается учитель-модератор заранее.  
Тексты экспертам не известны. Педагог объясняет задание и критерии его  
выполнения – 5 мин. (перечень критериев и тексты – на экране). Учащиеся  
работают индивидуально, готовят устное монологическое выступление,  
содержащее их мнение по поводу данного текста. Время выполнения 10  
минут, после чего учащиеся в порядке очередности выступают перед  
сверстниками. По истечении 10 минут все выступления должны быть  
подготовлены, учащиеся слушают друг друга. Педагог следит за временным  
регламентом и дисциплиной в аудитории. Приглашает выступающего, дает  
сигнал к началу выступления, засекает время, дает сигнал по окончании  
времени. Он не дает оценочных суждений и не задает вопросов по  
содержанию выступления. На экране представлен текст, по которому  
выступающий подготовил монологическое выступление. Учащиеся,  
работающие с этим текстом, приглашаются по желанию. Эксперты проводят  
оценивание каждого выступления согласно разработанным критериям. Они  
не принимают участия в обсуждении выступления, не задают вопросов  
выступающим. Оценки заносятся в лист оценивания. По окончании  
выступлений разговор рефлексивного характера с учащимися. В это время  
эксперты высчитывают средний балл от суммы баллов по каждому  
критерию. Затем средние баллы в строке каждого ученика суммируют и  
определяют уровень сформированности метапредметного результата - умения  
высказать свое мнение по поводу прочитанного текста перед сверстниками, у  
каждого учащегося. В итоговый протокол заносится оценка, выставленная  
как среднее арифметическое оценок экспертов по правилам математического  
округления.В конце занятия председатель жюри подводит итоги, отмечает  
отличившихся учащихся, всех благодарит за работу.  
**4) Составление текст рекламного объявления для сверстников**  
**Объект оценивания**: письменное рекламное объявление о предмете  
**Техническое задание:**На листе формата А4 составьте текст рекламного  
объявления для одноклассников о продаже какого-либо предмета  
Текст объявления должен быть не более 35 слов с картинкой или рисунком.  
Знакомство с критериями оценивания.  
Текст объявления должен быть настолько эмоциональным, чтобы адресату  
захотелось купить этот предмет.  
**Критерии:**  
**критерии параметры показатели**  
**1)Содержание**  
**объявления**  
Наличие побудительных предложений Да – 1б  
Нет – 0б  
использование эмоционально  
окрашенных языковых средств  
Да – 1б  
Нет - 0б  
наличие характеристик предмета (цвет,  
размер и т.д.)  
Да – 1б  
Нет –0б  
наличие контактной информации Да – 1б  
Нет - 0б  
**2)Дизайн**  
**объявления**  
соразмерное использование  
пространства листа  
Да – 1б  
Нет – 0б  
соответствие теме рекламного  
объявления  
Да – 1б  
Нет

1. [↑](#footnote-ref-1)