Институт развития школьного образования г. Перми

МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

проект «Школа Искусства Коммуникации»

предмет: английский язык

классы: 6-е

**Курс «Этикет в общении»**

**(Искусство ведения беседы на английском языке)**

**Цель:**

Развитие коммуникативных способностей школьников в процессе изучения тематического материала «Искусство ведения беседы на английском языке», формирование умений, связанных с нормами поведения и правилами этикета.

 **Задачи:**

1. изменить учебную программу, добавив 10 уроков посвященных изучению норм поведения в Великобритании (за счет сжатия часов, отведённых под отдельные темы);
2. составить поурочный план программы на 10 уроков;

3) провести рефлексию среди учащихся по результатам итогового мероприятия в виде анкетирования;

4) познакомить учащихся с правилами и нормами поведения в различных жизненных ситуациях;

5) формировать адаптивный тип взаимодействия со сверстниками и взрослыми;

6) формировать уважительное и тактичное отношение к личности другого человека.

**Образовательный продукт** – программа и памятка по правилам поведения в различных жизненных ситуациях

**Итоговое мероприятие** – квест-игра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **содержание урока** | **домашнее задание** |
| **1** | Что такое «этикет» в Великобритании? Правила и традиции.  | прочитать текст и выполнить упражнения |
| **2** | Правила речевого поведения при знакомстве, прощании, поведении за столом. Вежливая просьба, вежливый отказ. | составить свой топ-лист правил. Подготовить устный монолог |
| **3** | Правила поведения в общественных местах, кафе, офисе, театре, аэропорту и т.д. | учить лексику наизусть |
| **4** | Речевые формулы сопереживания, сочувствия, сострадания и ситуации их употребления (человеку больно, он одинок, ему плохо). Слова одобрения, поддержки, утешения, адресованные взрослому и ребенку.  | работа с текстом и его пересказ |
| **5** | Правила делового разговора по телефону.  | чтение текста и его пересказ |
| **6** | Правила этикета при ведении дискуссии, обмен мнениями. | написать аргументы за и против по индивидуальным ситуациям. Подготовить устный монолог. |
| **7** | Деловая и светская беседа. | написать диалоги для разных ситуаций «на приеме у высокопоставленного лица», «на светском» мероприятии |
| **8** | Этикетные выражения в ситуации поздравления, преподнесения подарков, написания писем, приглашения на торжество и приемы | подготовить приглашение или поздравление |
| **9** | Иностранные слова и словосочетания, наиболее часто употребляемые в деловой английской речи. Драматизация этих выражений в реальной жизненной ситуации. | учить лексику  |
| **10** | Итоговое мероприятие: квест-игра |  |