Муниципальное автономное

общеобразовательное учреждение

«Гимназия №6» г. Перми

Утверждаю: Согласовано на

Директор гимназии заседании МО

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Васильева «\_\_»\_\_\_\_\_\_2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СПЕЦКУРСА

«РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ»

для учащихся 5-6 классов

учитель русского языка

и литературы: Малышева Н.В.

Пермь

2017

**Пояснительная записка**

Развитие культуры речевого поведения, овладение норма­ми национального речевого этикета — одно из важнейших требова­ний государственного образовательного стандарта по русскому язы­ку. Данный курс поможет учащимся овладеть понятием культура ре­чевого общения, усвоить основные правила русского речевого этикета, обогатить свою речь разнообразными этикетными формула­ми, осознать этикетную роль интонации и невербальных средств об­щения: жестов, мимики, телодвижений, развить потребность в рече­вом самосовершенствовании.

Овладение нормами речевого этикета на вербальном и невербаль­ном уровне происходит в результате систематического и целенаправлен­ного выполнения практически ориентированных упражнений, которые задают определённую коммуникативную ситуацию и требуют выбора соответствующих языковых средств для установления и поддер­жания доброжелательного контакта в процессе общения. Особое внима­ние при этом уделяется наиболее сложным ситуациям: обращение к со­беседнику, извинение, просьба, выражение сочувствия и др. Ученики так­же знакомятся с национальным своеобразием русского речевого этикета, получают некоторые сведения из истории его развития и становления.

Концептуальным ядром речевого этикета является понятие веж­ливости в различных ее проявлениях: тактичность, деликатность, доброжелательность, учтивость, корректность, любезность, галант­ность, обходительность, почтительность, приветливость и др. Именно поэтому данный курс имеет исключительно важное воспитательное значение. Он направлен не только на формирование востребованных *в*речевой практике коммуникативных умений, но и на воспитание у учащихся таких качеств личности, которые характеризуют культур­ного и воспитанного человека.

Формы организации работы учащихся должны носить преимуще­ственно деятельностный характер, что обусловлено стремлением сформировать у школьников практические навыки эффективного речевого поведения. Такими формами являются смоделированные рече­вые ситуации, конференции, практикумы, проектная деятельность.

Программа направлена на практическое овладение нормами русского языка в различных ситуациях речевого общения, предполагает создание особенной среды обучения, где главное место принадлежит методам, активизирующим самостоятельную работу учащихся. В рамках каждой темы предложены интересные ситуативные упражнения, разнообразный текстовый материал, задания, предполагающие наблюдение за использованием языковых средств в различных ситуациях общения, анализ текста, моделирование речевого высказывания.

На занятиях спецкурса в игровой форме дети познакомятся с основными правилами речевого этикета, потренируются в употреблении этикетных формул для установления доброжелательных отношений со сверстниками и взрослыми. Гимназисты узнают много нового о русской культуре, о национальных особенностях и обычаях разных народов, обучатся основам письменного этикета, выяснят, какую этикетную роль в общении выполняют интонация и несловесные средства общения (мимика, жесты и т.д.).

В процессе проведения занятий необходимо помнить, что русская речевая культура переживает сегодня далеко не лучшие времена. Не­обходимо широко распространять научные знания, культивировать лучшие национальные традиции и формы доброжелательного обхож­дения в современном обществе. Учащиеся примут участие в изготовлении настольных игр по речевому этикету для младших школьников.

**Цели и задачи спецкурса**

Для того чтобы выпускник смог найти своё место в обществе, мог реализоваться в своей личной жизни и профессии, ему необходимо обладать многими качествами, важнейшим среди которых является умение говорить.

Основной **целью** спецкурса и является **формирование коммуникативной компетентности учащихся**, что подразумевает овладение видами речевой деятельности и основами культуры устной и посменной речи, базовыми умениями и навыками, использование языка в жизненно важный для данного возраста сферах и ситуациях общения.

На занятиях спецкурса происходит формирование коммуникативных универсальных учебных действий:

* Строить продуктивное речевое взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
* Владеть всеми видами речевой деятельности.
* Адекватно воспринимать устную и письменную речь.
* Владение разными видами чтения.
* Точно, правильно, логично и выразительно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме.
* Соблюдать в процессе коммуникации основные нормы устной и письменной речи и правила русского речевого этикета.

На занятиях используются методы, ориентированные на устную и письменную коммуникацию:

* Ролевые и деловые игры;
* Обсуждение, дискуссия, диспут, дебаты;
* Театрализация.
* Составление деловых документов: заявлений, резюме, доверенностей и т.д;
* Ведение письменной переписки;
* Написание приглашений, благодарностей и т.д.

**ЛИЧНОСТНЫЕ, МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СПЕЦКУРСА**

**Личностные** результаты:

1. Понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в получении школьного образования;
2. Осознание эстетической ценности русского языка, уважительное отношение к нему, потребность сохранять чистоту русского языка как явления национальной культуры, стремление к речевому самосовершенствованию;
3. Достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения, способность к самооценке на основе наблюдений за собственной речью.

**Метапредметные** результаты:

1. Владение всеми видами речевой деятельности:
2. Аудирование и чтение
* Адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли, основной и дополнительной информации);
* Владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным изучающим) текстов разных стилей и жанров;
* Адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров, владение разными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
* Способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;
* Овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
* Умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
1. Говорение и письмо:
* Способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнуты результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
* Умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст, с заданной степенью свернутости (план, пересказ, конспект, аннотация);
* Умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;
* Способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
* Владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) и диалога (этикетный, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен мнениями и др.; сочетание разных видов диалога);
* Соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
* Осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить речевые и грамматические ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
* Выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, рефератами, докладами; участие в спорах, обсуждение актуальных тем с использованием различных средств аргументации;
1. Применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни, во время анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);
2. Коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

**Результаты практической деятельности**

1. Изготовление настольных игр по речевому этикету.
2. Постановка спектакля для младших школьников по правилам речевого этикета.

**Основное содержание**

**Роль речевого этикета в общении (1 ч)**

Этикет как совокупность правил поведения, регулирующих внешние проявления человеческих взаимоотношений.

Речевой этикет как правила речевого общения. Культура пове­дения, культура речи и речевой этикет.

Общая характеристика норм речевого этикета, которые:

1) предписывают употребление этикетных знаков;

2) запрещают употребление определённых слов и выражений в тех или иных речевых ситуациях.

Вежливость как непременное условие толерантного речевого общения. Анализ и оценка поведения человека в конфликтной си­туации. Типы поведения людей в конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта при помощи языковых средств и речевого этикета.

**Основные формулы речевого этикета (10 ч)**

Использование этикетных выражений для установления контакта и поддержания доброжелательности и взаимного уваже­ния в ходе речевого общения.

Основные виды речевых ситуаций, в которых используются устойчивые формулы речевого этикета: обращение, приветствие, прощание, просьба, пожелание, утешение, сочувствие и соболез­нование, одобрение или неодобрение, приглашение, поздравле­ние, согласие или отказ, благодарность, извинение и др. Богатство и разнообразие этикетных формул, употребляемых в речевых ситу­ациях.

Краткая информация об этимологии наиболее употребитель­ных этикетных слов (здравствуйте, спасибо, пожалуйста, прощай и т. д.).

Речевая ситуация обращения и её разновидности (обращение к знакомому / незнакомому человеку в официальной / неофици­альной обстановке и т. п.). Из истории правил этикетного обраще­ния в России. Устаревшие этикетные формулы (Ваше Превосхо­дительство, господин поручик, Ваше Сиятельство, сударь и т. д.). Использование в разных речевых ситуациях обращения по имени, фамилии и отчеству. Из истории русских имён, отчеств и фамилий. Варианты личного имени; употребление их в офици­альной и разговорной речи, в разных ситуациях общения. Пра­вильное произношение русских отчеств.

Этикетное употребление местоимений ты и Вы в русской речи.

Речевая ситуация выражения просьбы. Грамматические спосо­бы выражения просьбы: глагол в форме повелительного наклоне­ния (принеси, принесите), глагол в форме будущего времени, употребленный в вопросительном предложении (Не принесешь ли ты? Может быть, вы принесёте?), глагол в форме сослага­тельного наклонения (Принёс бы ты! Принесла бы ты!), глагол в форме инфинитива (Прошу вас принести) и др. Использование разнообразных этикетных формул в ситуации выражения просьбы. Языковые способы смягчения отрицания, отказа в просьбе (К со­жалению, не смогу. Я бы с радостью сделал, но... Извините, но... Боюсь, что не... и т. п.).

Речевая ситуация извинения: разные языковые способы его выражения.

Виды комплимента (комплименты человеческим достоин­ствам, качествам, характеру, внешнему виду собеседника и др.).

Дискуссия, диспут, спор как специфическая форма общения. Речевое поведение собеседников и языковые способы поддержа­ния доброжелательного тона общения во время спора. Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конфе­ренциях на тематических чатах Интернета.

Основные речевые правила общения посредством телефона, в том числе и мобильного: лаконичность, логичность, информа­тивность, отсутствие повторов и длиннот, дружелюбный тон, чёт­кое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи и нейтральная громкость голоса.

Речевой этикет современной молодежи. Молодежный сленг (крутой, клёвый и т. п.) и отношение к нему.

Виды коммуникативных неудач, вызванных нарушением пра­вил речевого этикета.

**Роль речевого этикета в письменном общении (1 ч)**

Особенности письменного общения. Роль речевого эти­кета в письменном общении.

Зачины и концовки писем. Обращения к адресату. Письмен­ные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при письменном дистанци­онном общении (SМS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Из истории эпистолярного жанра в России.

**Этикетная роль мимики, жестов и телодвижений в устном общении (2ч)**

Вербальные и невербальные средства общения. Роль не­вербальных средств (мимики, жестов, телодвижений) в общении; их этикетная функция.

Национальные особенности жестов, мимики.

Наиболее типичные жесты, принятые русским речевым этике­том; их значение и сфера употребления. Жесты усилительные, изобразительные, указательные, регулирующие.

Наблюдение за описанием мимики, жестов и телодвижений героев в художественных произведениях.

Характеристика словарей языка жестов.

Мимика, поза человека как дополнительный источник инфор­мации о собеседнике в процессе общения (характер, настроение; одобрение / неодобрение; доверие / недоверие; желание / нежела­ние скрыть истинное отношение к предмету разговора; сомнение, уверенность, потребность в одобрении и поддержке и т. п.).

**Интонация и культура речевого общения (1 ч)**

Интонация, её основные элементы: логическое ударение, пауза, мелодика, темп и тон речи. Смыслоразличительная роль каждого элемента интонации.

Интонация и правила речевого этикета.

Согласованность вежливой и доброжелательной интонации, словесного состава фраз и этикетных формул в процессе речевого общения.

**Тематическое планирование**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тема** |
| 1 | Этикет как совокупность правил речевого поведения |
| 2 | Богатство и разнообразие этикетных формул |
| 3 | Речевая ситуация обращения и ее разновидности |
| 4 | Истории правил этикетного обращения в России |
| 5 | История русских имен и фамилий  |
| 6 | Речевая ситуация выражения просьбы, отказа, извинения |
| 7 | Дискуссия, диспут, спор как специфические формы общения |
| 8 | Основные речевые правила общения посредством телефона |
| 9 | Речевой этикет современной молодежи, молодежный слэнг |
| 10 | Особенности письменного обращения к адресату |
| 11 | Практикум по написанию приглашений, благодарностей, заявлений и т.д. |
| 12 | Вербальные и невербальные средства общения |
| 13 | Интонация и правила речевого этикета |
| 14 | Изготовление настольных игр по речевому этикету |
| 15 | Постановка спектакля по правилам речевого этикета |

**Список литературы**

Для учащихся

1. *Быстрова ЕЛ.*Диалог культур на уроках **русского языка.**— СПб., 2002.
2. *Гольдин В.Е.*Речь и этикет. — М., 1983.
3. *Горелов И., Еталычев В.*Безмолвный мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации. — М., 1991.
4. *Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др.*Умеете ли вы общаться? — М., 1991.
5. *Крейдлин Г.Е., Кротауз М.А.*Семиотика, или Азбука обще­ния. — М., 1997.
6. *Крысин Л.П.*Язык в современном обществе. — М., 1977.
7. *ЛеонтъевАА.*Путешествие по карте языков мира. — М., 1981.
8. *Лотман Ю.М.*Роман А.С. Пушкина «Евгений Онегин»: Ком­ментарий. — Л., 1983.
9. *Львова С.И.*-«Позвольте пригласить Вас...», или Речевой эти­кет. - М., 2004.
10. *Львова С.И.*Речевой этикет. — М., 1995.
11. *Львова СЛ.*Язык в речевом общении. Книга для учащихся. — М., 1992.
12. *Матвеев ВМ.,Панов АЛ.*В мире вежливости. — М., 1976.
13. *Мирзояп А.*Мир этикета. Энциклопедия. — Челябинск, 2000.
14. *Павлова Л.Г.*Спор, дискуссия, полемика. — М., 1991.
15. *Скворцов Л.И.*Культура языка — достояние социалистичес­кой культуры. — М., 1981.
16. *Формановская Н.И.*Вы сказали: «Здравствуйте!» (Речевой этикет в нашем общении). — М., 1982.

**Словари**

1. *Акишина А.А., Кано X., Акишина Т.Е.*Жесты и мимика в русской речи: Лингвострановедческий словарь. — М., 1991.
2. *Балакай А.Г.*Словарь русского речевого этикета. — М., 2001.
3. *Дмитриев Л.И., Клокова Л.Н., Павлова В.В.*Словарь языка жестов. — М., 2003.

**Для учителя**

1. *Акишина А.А.*Речевой этикет русского телефонного разгово­ра. - М., 2000.
2. *Акишина А.А., Формановская Н.И.*Русский речевой этикет. — М., 1978.
3. *Акишина А.А., Формановская Н.И.*Этикет русского пись­ма. - М., 1981.
4. *Введенская Л.А.*Культура речи. — Ростов-на-Дону, 2001.
5. *Вилсон Г., Макклафлин К.*Язык жестов — путь к успеху. — СПб., 1999. л
6. *Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. и др.*Русский язык и культура речи. — М., 2002.
7. *Львов М.Р.*Основы теории речи. — М., 2000.
8. *Львова С.И.*Язык в речевом общении: Книга для учителя. — М., 1991.
9. *Пиз А.*Язык телодвижений: как читать мысли других людей по их жестам. — Нижний Новгород, 1992.
10. *Русский*язык и культура речи: Практикум / под ред. В.И. Максимова. — М., 2000.
11. *Формановская Н.И.*Речевой этикет и культура общения. — М., 1989.
12. *Формановская Н.И.*Русский речевой этикет: лингвистичес­кий и методический аспекты. — М., 2006.
13. *Формановская Н.И.*Русский речевой этикет нормативный социокультурный контекст. — М., 2002.
14. *Формановская Н.И.*Употребление русского речевого этике­та. - М., 1983.
15. *Формановская Н.И., Шевцова С.В.*Речевой этикет: Русско-английские соответствия. — М., 1990.
16. *Читать*человека как книгу / сост. Е. Знак. — М., 1998.
17. *Язык*жестов / сост. А. Мельник. — М., 2003.