**МАОУ «СОШ № 135 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ПРЕДМЕТОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ «ТЕХНОЛОГИЯ»**

**Г. ПЕРМИ**

**ДНЕВНИК ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**(заполняется в электронном или бумажном вариантах)**

**Дневник тьюторского сопровождения рассматривается**

**как средство** фиксации тьюторских часов (тем, целей, задач),

подведения итогов сотрудничества за период между встречами,

планирования деятельности на следующий период,

рефлексии тьюторской деятельности,

**Ф.И.О. ТЬЮТОРА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О., КЛАСС ТЬЮТОРИРУЕМОГО (ТЬЮТОРИРУЕМЫХ):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАЧАЛО ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**ОКОНЧАНИЕ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ** «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

1. Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Время с\_\_\_ час. до \_\_\_ час.

1. Ф.И. тьюторируемого (тьюторируемых)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Тема тьюторского часа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Целеполагание и планирование тьюторского часа

(заполняется до встречи с тьюторируемым)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Цель | Задачи | План работы | Предполагаемые результаты |
|  |  |  |  |

1. Аналитическая деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты деятельности тьюторируемого на за истекший период (его продвижение и торможение) | Краткая характеристика тьюторируемого на момент встречи и во время тьюторского часа | Эмоционально- психологическая атмосфера во время тьюторского часа |
|  |  |  |

1. Итоги и планы

|  |  |
| --- | --- |
| Итоги (результаты) тьюторского часа | Планирование деятельности тьюторируемого на новый период |
|  |  |

1. Саморефлексия тьютора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Удачные моменты тьюторского сопровожлдения | Сложные моменты работы | Над чем нужно мне работать.  Что подготовить.  К чему быть готовым.  В каких вопросах разобраться. |
|  |  |  |

1. Следующий тьюторский час состоится «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.