МБОУ «Очерская Средняя Общеобразовательная Школа №3»

**Урок-практикум по английскому языку в 5 классе в рамках реализации программы «Есть контакт!» апробационной площадки ««Коммуникативные УУД: основы деловой коммуникации»**

**по теме:**

**Friendly Letter**

**Учитель английского языка**

**Быкова Н.Н.**

**г. Очер, 2017 г.**

**Цель:** формирование умения писать письмо личного характера с употреблением формул речевого этикета, принятых в стране изучаемого языка

**Задачи:**

* продемонстрировать учащимся личное письмо;
* познакомить учащихся с содержанием и организацией написания личного письма на основании представленного образца;
* выполнить ряд упражнений на развитие написания личного письма;
* написать письмо воображаемому дугу по переписке ;

**Планируемые результаты:**

Личностные:

* создавать условия для формирования интереса и на его основе положительной мотивации к учебной деятельности;
* развитие навыка общения через письменную речь;

Предметные:

* формирование навыка написания письма англоговорящему другу;
* первичное усвоение правил оформления неофициального письма на английском языке;

Метапредметные:

оценивать вместе с учителем и одноклассниками результат своих действий;

в соответствии с вопросом строить ответ в устной форме;

анализировать и классифицировать данные, по заданным критериям;

развитие навыка письменной речи;

развитие навыка коллективного сотрудничества и работы в группах;

**Универсальные учебные действия:**

**Регулятивные:** совершенствование навыков

* целеполагания, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
* самостоятельного анализа условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
* самоконтроля, самооценки, взаимооценки;
* планирования пути достижения целей.

**Познавательные:** совершенствование навыков

* поискового чтения;
* структурирования текстов, выстраивания последовательности описываемых событий.

**Коммуникативные:** совершенствование навыков

* развивития психических функций, связанных с речевой деятельностью (мышление, память, внимание, восприятие, воображение);
* выражать с достаточной полнотой и точностью свои мысли в соответствии с задачами и условиями межкультурной коммуникации;
* работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации;
* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
* адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;
* коммуникативной рефлексии.

**Планируемые результат:**

1. Ученики узнают структуру написания личного письма на английском языке.
2. Ученики получат возможность научиться писать личное письмо.

**Оборудование урока**: ПК, проектор, экран, раздаточный материал, рабочая тетрадь к учебнику В.П. Кузовлева English - 5

**План:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. приветствие | 1 мин |
| 2. видео+вопросы | 1 мин |
| 3. тема урока **Friendly letter**, записываем тему на доске | 1мин |
| 4. цель урока, записываем цель на доске+на листе заданий | 1 мин. |
| 5. план с записью на доске | 1 мин |
| 8.работа с письмом  - чтение письма-примера  - выделение основных частей письма  - физминутка  - подробное знакомство с каждой частью письма  - написание письма в тетради  - написание общего письма при работе в группах и его предсавление | 1 мин  5 мин  1 мин  7 мин  10 мин  10 мин |
| 9.рефлексия+подведение итогов | 6 мин |
|  |  |

**Ход урока**

**1. Приветствие**

T: Hello boys and girls!

Ch: Hello, Natalya Nikolaevna!

T: How are you today?

Ch: We are fine thank you!

T: What’s the day today? What’s the date today? What’ the weather today?

**Введение в тему урока**

T: Before we start our lesson let’s look at the screen and watch a short video. (смотрим видео)

T: What is the topic of our lesson?/Is a friendly letter the topic of our lesson?

Ch: We are going to speak about friendly letters.

**Целеполагание**

T: Where can we find information about friendly letters?/Can we find information about letters in our student’s books or activity books?

Ch: Books will help us/We can find new information in…

T: so, the aim of our lesson is...

Ch: To know how to write a friendly letter… - узнать, как написать письмо другу

T: Yes, it so!

**Планирование урока**

T: What shall we do? (слайд 2)

1. to read the example
2. to know the main parts of the letter
3. to remember the parts
4. to write our own letter

**Чтение письма-примера**

T: Let’s read the example letter from Jane.

Ch: Читают.

T: Let’s look at the letter attentively. Can we find the main parts of the letter?

Ch: называют по-русски.

T: Let’s circle them and name them:

Repeat after me!

The heading – Начало (адрес и дата)

The greeting – приветствие

The Body – основная часть

The closing – прощальная фраза

The signature – подпись

**Физминутка**

T: To remember the main parts of a letter, lets sing a song.

Ch: вместе с учителем исполняют песенку с движениями на мотив «Head, shoulders, knees and toes»:

**Heading**

**Greeting**

**Body**

**Closing**

**Signature**

T: Well, now you know the main parts of the letter, and we need to look at every of each carefully. (рассматриваем каждую часть письма по отдельности). (Слайды 7-14).

T: now open your Activity Books on page 11 and write down your letters to Jane. You can work in pairs.

Ch: пишут, учитель проверяет.

\* если остается время (5-7 мин.)

T: let’s work in groups, I offer you to write parts of your answer to Jane

1st group – heading and greeting

2nd group – body (2-3 sentences)

3rd group – closing and signature

(раздаются специально подобранные по размеру плаката А2 (или А3) листы для написания частей письма, фломастеры/маркеры).

I give you 3 minutes. Дети берут образец из готовых писем в своих тетрадях, приклеивают части письма на общее письмо на доске.

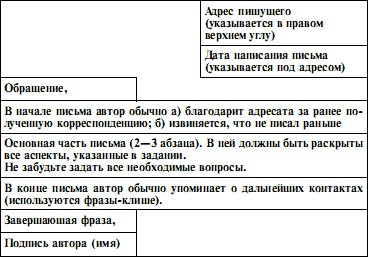
- Read your parts of the letter quickly.

Ch: читают

**Рефлексия.**

**Подведение итогов урока.**

**Приложение к уроку (дидактический материал)**



****

****

Heading

Greeting

Body

Closing

Signature