**Методические рекомендации для учителей по теме проекта «Публичное выступление как средство формирования коммуникативной компетентности»**

**Практические советы по преодолению трудностей в публичном выступлении**

Какие трудности возникли перед участниками проекта?

**Трудность №1**

«Страх перед аудиторией». Эту трудность возможно преодолеть, на наш взгляд, лишь в процессе постоянных публичных выступлений, в совершенствовании ораторского опыта через тренинги, упражнения, репетиции. Многие дети в конце проекта признавали факт, что страх уходит вместе с приобретённым опытом публичных выступлений.

**Трудность №2**

«Потеря лица или боязнь ошибиться». Интересен факт, что чем меньше человек озабочен своим авторитетом, тем он легче выступает публично. Так, например, «отличник» (условное название человека, старающегося всё всегда качественно выполнять только на наилучшую оценку) больше переживает за то, как он будет выглядеть перед публикой, чем «двоечник» (условное название человека, который особо не переживает, как он будет смотреться в глазах окружающих). А это значит, что комплекс отличника может помешать движению в проекте людям, излишне зацикленным на внешней оценке своей деятельности.

Отсюда возникает потребность в работе с психологом, который подскажет пути роста относительно самого себя, а не относительно окружающих.

**Трудность №3.**

«Как начать? Как закончить?» Даже опытные ораторы порой ищут варианты начала и концовки публичного выступления с целью привлечения и удержания внимания аудитории, а начинающему оратору, без сомнения, помощь необходима. Особенным интересом участников проекта пользовался модуль «Структура публичного выступления» именно за объяснение самого необходимого набора действий, связанных с построением публичной речи.

**Трудность №4.**

«Речевой ступор». В ситуации речевого ступора рано или поздно оказывается всякий оратор, но лишь опыт позволяет с честью выйти из этой непростой ситуации. Как вести себя, если ты потерял нить выступления, что может помочь? Работа по плану или схематизация текста могут стать подспорьем при подобной трудности. На преодоление выделенной проблемы было направлено одно из занятий, где детей учили работать с планом или кратким конспектом выступления. Некоторые из участников рисовали для себя схемы с картинками, что тоже способствовало запоминанию текста и напоминало переходы от одной части к другой

**Методические пояснения к программе «Основы успешного выступления»**

Участниками проекта «Публичное выступление как средство формирования коммуникативной компетентности» разработана программа «Основы успешного выступления», состоящая из трёх смысловых модулей и содержащая основные направления по подготовке и представлению успешного публичного выступления. Методические материалы позволяют подробнее объяснить особенности работы в рамках темы.

Цель методических материалов – дать в руки учителю материал для работы по совершенствованию навыков публичного выступления учащихся 5-7 классов.

Задачи методических материалов:

1. Введение необходимых понятий- уточнение смыслов – вокруг и внутри публичного выступления.

2. Описание способов действий, позволяющих организовать активную речевую деятельность в запланированной заранее ситуации или экспромтом.

**Методические материалы**

1. **Введение необходимых понятий публичного выступления.**

Цели публичного выступления:

1. сообщить о своих мыслях и чувствах окружающим;
2. воздействовать на мысли, чувства и поведение людей;
3. передать конкретную информацию, необходимую для осуществления совместной деятельности.

Публичное выступление может преследовать разные цели (в соответствии с жанром публичного выступления меняется и его цель) или объединять все цели в рамках одного публичного выступления.

Сразу следует оговориться, что в рамках проекта основные особенности публичного выступления таковы: стиль речи – публицистический, тип речи – рассуждение, форма речи – устная, жанры отобраны наиболее востребованные, соответствующие возрасту и ситуации.

**О публицистическом стиле речи** необходимо знать, что главная его функция - выражение собственной позиции по какому-либо вопросу: самостоятельность мышления автора речи, его неравнодушие, интерес к тому, о чём он говорит, и к тем, для кого он говорит.

Слово «публицистический» образовано от латинского слова «publicus», что означает «общественный, государственный».

Для публицистического стиля речи характерны логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность и соответствующие им языковые средства. Наиболее важным для публицистического стиля речи является общедоступность, так как речь представляется перед разнородной аудиторией и должна быть понятна всем.

Ученикам важно объяснить, что их публичная речь в варианте, стремящемся к идеальному, должна соответствовать выше перечисленным требованиям. См. Приложение 1.

**О типе речи – рассуждение**

Рассуждение – это словесное изложение, разъяснение, подтверждение или опровержение какой-либо мысли. Как правило, рассуждение строится по схеме: тезис (положение, гипотеза, версия), доказательство, состоящее из аргументов (факты, умозаключения, ссылки на авторитеты, аксиомы, законы, описания, примеры, аналогии и др.) и вывод.

Задача рассуждения – сравнить, обобщить, обосновать, доказать, опровергнуть ту или иную информацию, дать определение или объяснение факту, явлению, событию. Для доказательства тезиса могут использоваться все типы речи: собственно рассуждение – умозаключение, повествование и описание.

Главными характеристиками рассуждения являются убедительность и доказательность.

В рассуждения часто встречаются своеобразные «маркеры» - сигналы причинно-следственной связи: вводные слова и предложения (во-первых, во-вторых, в-третьих, следовательно, итак, кроме того, наконец, далее, в заключение и др.)

**О форме публичного выступления**

Говоря **о форме**, необходимо отметить некоторые особенности, с которыми столкнётся любой выступающий публично. Возможны два варианта публичного выступления:

1. текст выступления сначала записывается, а потом озвучивается;
2. текст заранее не записывается, а лишь проговаривается по определённому плану.

Рассмотрим плюсы и минусы обоих вариантов. К числу плюсов записанной заранее речи относится возможность её заучивания, речь звучит гладко, чётко, красиво. Но при волнении (а это уже несомненный минус) выступающий не может обойтись без шпаргалки и хватается за неё, боясь отойти от заранее написанного текста. Выглядит такое выступление со стороны как чтение по бумажке, а значит, теряется связь с аудиторией.

При не записанном заранее тексте публичное выступлений звучит более свободно, незаученно, импровизационно, то есть является собственно публичной устной речью, и в этом плюс. Но возникает опасность речевого ступора, когда выступающий сбивается и с трудом восстанавливает нить повествования, а иногда даже не в силах закончить выступление.

Для начинающих ораторов возможны оба варианта подготовки выступления в зависимости от ситуации. Важно попробовать и то, и другое, тогда станет понятно, какой именно путь предпочтителен. Для опытных ораторов полностью написанный текст является основой для создания тезисного плана, необходимого в процессе выступления.

Незаменимым материалом на этапе подготовки публичного выступления становятся видеозаписи с их поэтапным разбором, когда учитель и ученик анализируют сам процесс публичного выступления и разрабатывают пути дальнейшего совершенствования речи.

**Дидактические материалы**

**О жанрах**

На наш взгляд, при работе с публичным выступлением особое место следует отвести речевым жанрам, соответствующим возрасту(5-7 класс) и ситуациям, которые предполагают публичное выступление.

Речевые жанры (жанры публичной речи) делятся на четыре группы:

* Информативные, целью которых является сообщение или запрос информации, подтверждение или опровержение сказанного: слово о…, сообщение, вопрос, заявление, возражение, опровержение и др.
* Императивные, целью которых является побуждение адресата к осуществлению/неосуществлению действия, желательного или нежелательного для говорящего: просьба, совет, рекомендация, предложение, приглашение, завет, наказ, инструкция, приказ, требование, распоряжение, указ, обещание, клятва, угроза и др.
* Оценочные, целью которых является оценка действий участников коммуникации в соответствии с общепринятой шкалой ценностей: похвала, одобрение, комплимент, упрек, выговор, замечание и др.
* Этикетные, целью которых является следование нормам речевого поведения, принятого в данном обществе: приветствие, благодарность, извинение, прощание и др.;

Просьба – один из жанров речевого этикета, побуждающий собеседника к действию.

Призыв - предложение вести себя как-то иначе, пожелание связанное с желательностью выполнения...

Совет, рекомендация - даваемое кому-то указание, как поступить.

Приглашение - побуждение адресата принять участие в общении, в установлении и поддержании деловых контактов (школьные мероприятия, презентация, выставка) или предложение приятно провести время (день рождения, празднование какого-либо важного события, школьный вечер).

Инструктаж — речь, содержащая систему правил или предписаний (а также запретов), устанавливающих порядок и способ осуществления чего-либо. Главная цель инструкции — четко и последовательно перечислить операции, которые точно должен будет выполнить адресат, чтобы добиться требуемого результата.

Клятва - торжественное утверждение, уверение, подкрепленное упоминанием чего-нибудь священного.

Угроза - направлена в будущее, сообщает о негативных последствиях невыполнения предписаний, нацелена на результат

Порицание - это речевой жанр, в котором говорящий выражает отрицательную оценку поступка, поведения адресата или лица, не участвующего в разговоре, рассчитывая вызвать самокритичную отрицательную реакцию адресата.

Похвала - это речевой жанр, в котором говорящий выражает положительную оценку поступка, поведения адресата или лица, не участвующего в разговоре, результатов его труда, предметов, которыми он обладает, рассчитывая вызвать положительную эмоциональную реакцию и самооценку адресата.

Упрек – речевой жанр, который обслуживает ситуации речевого неодобрения.

Утешение, сочувствие – это речевой жанр, в котором говорящий стремится принести кому-либо облегчение, успокоение, ослабить или устранить отрицательное эмоциональное состояние, в котором находится адресат.

Комплимент – речевой жанр, выражающий одобрение, уважение, признание или восхищение; любезные, приятные слова, лестный отзыв. Комплимент должен быть искренним, нельстивым и уместным.

Предостережение, предупреждение - извещение о возможных событиях, действиях, ситуациях, возможных в будущем.

Благодарность (от «благо дарить») — чувство признательности за сделанное добро, например за оказанное внимание или услугу, а также различные способы выражения этого чувства, в том числе и официальные меры поощрения (например «объявление благодарности»).

Слово о… - универсальный жанр, включающий в себя разноплановые характеристики, имеющий целью донести до аудитории важность предмета речи.

**2. Описание способов действий, позволяющих организовать активную речевую деятельность в запланированной заранее ситуации или экспромтом.**

Важной особенностью работы в проекте стал факт, что каждое выступление детей и взрослых записывалось на видео. В результате копилку пополнили более 30 записей, не считая записи итогового мероприятия «Фестиваля публичных выступлений» (продолжительность около часа). Выпущен двойной диск: 1 часть – краткий видеоотчёт о реализации проекта и 2 часть – запись «Фестиваля публичных выступлений» от 27 июня 2014 года. Все материалы могут стать основой для внедрения в образовательную деятельность курса «Основы успешного выступления» для 4,5,6 классов в течение 2014-15 учебного года.

Практико-ориентированный курс «Основы успешного выступления» в условиях лагерной смены был реализован не в полном объёме. Программа курса представляла собой соединение минимума теории и максимума практических занятий.

**Вводное занятие** (в условиях лагеря 30 минут). На первом занятии важно раскрыть перед детьми необходимость и важность умения публично выступать как условия успешной учёбы и жизни в целом, пробудить желание совершенствовать свою речь, объяснить необходимость определения целей собственного публичного выступления, важность учёта адресата. Ведь публичное выступление – это средство формирования коммуникативной компетентности, а коммуникативная компетентность - необходимое условие успешной учёбы и жизни в целом.

Модуль «Структура выступления» (5 часов).

Модуль «Речевое оформление выступления»(4 часа).

Модуль «Мимика и жесты»(4 часа).

См. Программу курса.

Полученные продукты реализации проекта тоже требуют небольших комментариев:

1. Буклет для учащихся «Советы по подготовке и реализации публичного выступления» был изготовлен с практической целью – им может пользоваться начинающий оратор, у которого практически нет опыта предыдущих публичных выступлений.
2. Критерии оценивания публичного выступления стали самой трудной частью работы. Они неоднократно менялись в ходе реализации проекта, что позволило апробировать их экспериментальным путём.
3. Методические рекомендации для учителей по организации работы по теме исследования помогают дать практические советы всем, кто занимается с детьми публичным выступлением.
4. Положение о Фестивале публичных выступлений может быть трансформировано и использовано не только в условиях лагеря, но и в условиях школьного пространства.
5. Сценарий проведения итогового образовательного события «Фестиваль публичных выступлений» даёт общее представление о ходе мероприятия, о его особенностях и форме Гайд-Парк.
6. Фото и видеоотчёт не столько отражают ход работы над проектом, сколько становятся ещё одним (достаточно богатым) дидактическим материалом. С разрешения участников проекта на их публичных выступлениях могут строиться учебные занятия по подготовке и представлению публичных выступлений.

**Приложение 1.**

***Цитаты по теме курса***

*Кто не умеет говорить, тот не сделает карьеры.*

*Наполеон Бонапарт*

*Обучать красноречию неможно, ибо неможно обучать иметь блистательное воображение и ум. Но можно обучать, как пользоваться сим божественным даром: можно обучать, каким образом сии драгоценные камни очищать от их коры, умножать их сияние и вставлять их в таком месте, которое бы умножало их блеск. И вот то, что, собственно, называется риторикой.*

*М.М.Сперанский*

*Движения всего тела помогают оратору, но руки, я почти уверен в этом, говорят сами. Не с их ли помощью мы требуем, просим, угрожаем, молим, выражаем отвращение и ужас, вопрос и отрицание? Не они ли передают нашу радость и печаль, сомнение, чувство вины и раскаяния, рисуют меру, количество, качество и время? Не они ли ободряют, просят, обуздывают страсти, восторгаются, требуют сочувствия и, указуя в ту или иную сторону, на того или иного человека, - не они ли освобождают нас от необходимости пользоваться наречиями и местоимениями?*

*Квинтиллиан*

*Слово с скомканным началом подобно человеку с расплющенной головой. Слово с недоговорённым концом напоминает человека с ампутированными ногами.*

*Когда у некоторых людей от вялости или от небрежности слова слипаются в одну бесформенную массу, я вспоминаю мух, попавших в мёд, мне представляется осенняя слякоть и распутица, когда всё сливается в тумане.*

*К.С.Станиславский*

*Речь устная и письменная – формы выражения мыслей различные. Написанное кажется искусственным, ненатуральным в звучании. А сказанное, но лишённое интонации выглядит на бумаге как набор неточных выражений, приблизительных…*

*И.Л.Андронников*

*Монотонное произнесение, убаюкивающее красоту и отчасти смысл речи, составляет несчастье не только для аудитории, но и для самого говорящего; оно не только неприятно для слушателя, но и вредно для оратора.*

*А. Говоров*

Литература

1. Детская риторика. Т.А. Ладыженская. , М.: Баласс, 2010
2. Иванова С.Ф. Искусство диалога или беседы по риторике. Пермь: Западно-Уральский научный центр, 1992.
3. Львова С.И. Язык в речевом общении. Книга для учащихся. – М., Просвещение, 1992
4. Речь. Речь. Речь. Книга для учителя. Под редакцией Т.А. Ладыженской. – М., Педагогика, 1990