



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30.03.2017

№ СЭД-26-01-06-339

**О проведении конкурса  
«Школы инновационных  
образовательных практик  
Пермского края»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28 декабря 2016 г. № СЭД-26-01-06-893 от 28 декабря 2016 г. «Об утверждении Перечней мероприятий в сфере образования и науки, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2017-2019 годах» (пункт 2.1.4.4)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурс «Школы инновационных образовательных практик Пермского края».
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о конкурсе «Школы инновационных образовательных практик Пермского края»;
  - 2.2. состав жюри конкурса «Школы инновационных образовательных практик Пермского края».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Л.С. Сидорову.

Министр

Р.А. Кассина

СЭД-26-01-06-339

30.03.2017

УТВЕРЖДЕНО  
приказом \_\_\_\_\_ Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Школы инновационных образовательных практик**  
**Пермского края»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учредителем конкурса «Школы инновационных образовательных практик Пермского края» (далее - Конкурс) является Министерство образования и науки Пермского края. Конкурс организует государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее ГАУ ДПО «ИРО ПК») на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 28 декабря 2016 г. № СЭД-26-01-06-893 от 28.12.2016 г. «Об утверждении Перечней мероприятий в сфере образования и науки, объемов средств и способов закупки товаров и услуг на их проведение в 2017-2019 годах».

1.2. Участниками конкурса являются общеобразовательные организации Пермского края.

1.3. Конкурс проводится с целью обеспечения условий распространения инновационного опыта образовательных организаций Пермского края, создания сетевых педагогических сообществ.

Конкурс направлен на:

- выявление и поддержку общеобразовательных организаций, обладающих инновационным опытом по заявленным в конкурсе номинациям, появление у данных организаций опыта деятельности в качестве ресурсных методических центров,

- обеспечение условий для появления неформальных профессиональных педагогических сообществ, методических сетей, обретение школами опыта горизонтального взаимодействия по вопросам реализации федеральных государственных стандартов,

- увеличения количества общеобразовательных организаций и педагогов, владеющих инновационными образовательными и/или управленческими практиками.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения Конкурса, требования к участникам конкурса, конкурсным материалам, критериям конкурсного отбора (далее – Положение).

1.6. Информация о проведении и результатах Конкурса размещается в сети Интернет.

1.7. Условия владения, пользования и распоряжения методическими и другими продуктами, разработанными в ходе реализации методических проектов победителей конкурса, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. Конкурс проводится по 5 номинациям:

2.1.1. практики инклюзивного образования в общеобразовательной организации;

2.1.2. инновационные практики формирования и развития функциональной читательской грамотности у обучающихся, в т.ч. инновационные практики педагогической деятельности школьной библиотеки;

2.1.3. практики формирования и развития умений в области конструирования, моделирования, инженеринга;

2.1.4. инновационные практики формирования и развития социальной компетентности обучающихся;

2.1.5. интерактивные практики формирования и развития познавательных универсальных учебных действий, предметных результатов деятельностного типа.

2.2. Общеобразовательная организация может подать конкурсные материалы не более чем на одну номинацию.

2.3. Для участия в Конкурсе общеобразовательные организации в срок до 18.00 ч. 21 апреля 2017 года подают заявку в формате Word и скан-копию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, по адресу: [awerinass@vandex.ru](mailto:awerinass@vandex.ru) (Авериной Светлане Сергеевне, старшему научному сотруднику отдела профессионального развития педагогов ГАУ ДПО ИРО ПК, 83422368144). К заявке должны быть приложены конкурсные материалы в электронной форме. Перечень конкурсных материалов и требования к ним указаны в Приложении 2 к настоящему Положению.

2.4. Конкурс проводится в 2 этапа:

**Первый (отборочный) этап:**

24 - 28 апреля 2017 года – отбор общеобразовательных организаций, обладающих успешным опытом реализации инновационных образовательных практик и способных реализовать методическое сопровождение образовательных организаций – партнеров.

В рамках первого этапа проводится:

24 - 27 апреля 2017 года - камеральная экспертиза материалов, представленных участниками конкурса согласно перечню конкурсных материалов и требований к ним (п.2.2. настоящего Положения).

Конкурсные материалы, не отвечающие требованиям пункта 2.3. настоящего Положения не рассматриваются.

28 апреля 2017 года - экспертные собеседования с участниками конкурса. Рекомендации по подготовке сообщений для участия в собеседовании указаны в Приложении 3 к настоящему Положению. Место проведения экспертных собеседований: ГАУ ДПО ИРО ПК (г. Пермь, ул. Екатерининская, 210, ауд. 19). График собеседований будет направлен организациям, заявившимся на участие в конкурсе, 24 - 25 апреля по электронным адресам, указанным в заявке.

В рамках первого этапа отбираются 10 - 15 организаций (по 2 - 3 в каждой номинации) - участники второго этапа конкурса.

Решение жюри размещается в Интернет на портале ФГОС ООО сайта ГАУ ДПО ИРО ПК по адресу: <http://fgos.iro.perm.ru> и рассылается участникам Конкурса в срок до 3 мая 2017 года.

Жюри Конкурса принимает решение на основании критериев, указанных в приложении 4 к настоящему Положению.

#### **Второй (основной) этап:**

3 - 28 мая 2017 года – выбор общеобразовательных организаций – победителей Конкурса на основании заявок на участие в методических мероприятиях, предлагаемых победителями первого (отборочного) этапа в рамках реализации своих методических проектов.

Методическими мероприятиями в рамках Конкурса называется совокупность действий, направленных на внедрение инновационной образовательной практики в образовательный процесс заинтересованной образовательной организации или образовательных организаций.

Второй (основной) этап Конкурса включает в себя следующие мероприятия:

3 - 15 мая 2017 года - информирование общеобразовательных организаций Пермского края о проведении организациями – победителями Конкурса методических мероприятий, а также о возможности подать заявку на участие в данных методических мероприятиях.

Информирование осуществляется за счет размещения информации в сети Интернет, а также подготовки информационного письма Министерства образования и науки Пермского края, в котором должна содержаться следующая информация:

а) краткая справка об организациях - победителях первого (отборочного) этапа, об эффективности осуществлении ими инновационных образовательных практик,

б) описание содержания и условий участия в предлагаемых методических мероприятиях,

в) указание условий, сроков, форме подачи заявки на участие в методических мероприятиях.

15 - 28 мая 2017 года – сбор заявок от общеобразовательных организаций на участие в методических мероприятиях победителей первого (отборочного) этапа конкурса. Принимаются только те заявки, в которых указано не менее 7 педагогов – потенциальных участников мероприятия от одной образовательной организации.

Заявки собираются в срок до 18.00. час. 28 мая 2017 года на адрес [awerinass@vandex.ru](mailto:awerinass@vandex.ru) (Аверина Светлана Сергеевна, старший научный сотрудник отдела профессионального развития педагогов ГАУ ДПО ИРО ПК, 83422368144).

Информация о поданных заявках ежедневно размещается в Интернет на портале ФГОС ООО сайта ГАУ ДПО ИРО ПК по адресу: <http://fgos.iro.perm.ru>

Отбор победителей Конкурса (5 общеобразовательных организаций, по 1 в каждой номинации) производится на основании количества общеобразовательных организаций Пермского края, подавших заявки на участие в методических мероприятиях, в срок до 31 мая 2017 года. Общеобразовательные организации, в адрес которых было подано наибольшее количество заявок в номинации, считается победителем Конкурса в данной номинации.

2.5. Общий объем средств, выделяемых на реализацию 5 методических проектов победителей Конкурса, составляет 1000 тыс. рублей. Объем финансовых средств на реализацию методических проектов распределяется между победителями по решению жюри конкурса и составляет не менее 100 и не более 250 тыс. рублей.

2.6. По итогам проведения второго (основного) этапа Конкурса и на основании решения жюри издается приказ Министерства образования и науки Пермского края с указанием победителей Конкурса и объема финансовых средств на реализацию каждого из методических проектов проекта в срок до 15 июня 2017 года.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖЮРИ КОНКУРСА**

3.1. Жюри Конкурса утверждается приказом Министерства образования и науки Пермского края. В состав жюри Конкурса входят представители

Министерства образования и науки Пермского края, сотрудники государственного автономного учреждения «Институт развития образования Пермского края», образовательных организаций высшего образования Пермского края, а также работники методических служб и общеобразовательных организаций Пермского края.

3.2. Жюри Конкурса правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава членов жюри.

3.3. Жюри Конкурса принимает решение большинством голосов в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем жюри. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем жюри. Решение жюри конкурса обжалованию не подлежит.

3.4. Решение жюри доводится до сведения участников конкурса и всех заинтересованных лиц по электронной почте не позднее 2 июня 2017 года. Выписка из протокола решения жюри в эти же сроки размещается на портале ФГОС ООО сайта ГАУ ДПО «ИРО ПК» по адресу: <http://fgos.iro.perm.ru>.

#### **4. ВЫПОЛНЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЁТОВ**

4.1. С победителями Конкурса заключается договор о реализации методического проекта, неотъемлемой частью которого является техническое задание и калькуляция расходов на реализацию проекта. Техническое задание включает в себя мероприятия, заявленные в методическом проекте победителя Конкурса, на участие в которых были поданы заявки в период проведения Конкурса.

Калькуляция готовится в соответствии с нормами финансирования образовательной и иной деятельности, действующими на территории Пермского края.

4.2. Методические проекты реализуются в срок до 1 ноября 2017 года.

4.3. Победители Конкурса получают денежные средства в объеме, утвержденном приказом Министерством образования и науки Пермского края, по итогам реализации методического проекта не позднее 15 декабря 2017 года.

4.4. Средства доводятся до организаций - победителей Конкурса в 2 этапа:

1 этап – до 30 июля 2017 года за разработку методического и дидактического материала для проведения методических мероприятий, согласование плана методических мероприятий с организациями, направившими заявку на участие в мероприятиях победителя Конкурса, апробацию (частичную апробацию) методических мероприятий.

2 этап - до 15 декабря 2017 года – за реализацию методических мероприятий согласно техническому заданию.

4.5. Средства, выделенные на реализацию методического проекта, могут быть израсходованы по следующим направлениям: оплата труда (разработка материалов, организационная работа, проведение методических мероприятий, другое), закупка оборудования, канцтоваров, издание, тиражирование материалов и др.

4.6. По итогам реализации каждого этапа проекта школы готовят содержательный отчет, структура которого указана в приложении 5 к настоящему Положению.

4.7. Методические, нормативные и другие продукты, разработанные и апробированные победителями конкурса в ходе реализации проектов, размещаются на портале на портале ФГОС ООО сайта ГАУ ДПО ИРО ПК по адресу: <http://fgos.iro.perm.ru>, на сайте школы – победителя.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Школы инновационных  
образовательных практик  
Пермского края»

В жюри конкурса

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе «Школы инновационных образовательных практик  
Пермского края»

1. Общая информация	
Наименование номинации конкурса	
Тема (наименование) методического проекта	
2. Сведения об организации	
Полное наименование общеобразовательной организации	
Краткое наименование общеобразовательной организации	
Местонахождение общеобразовательной организации	
Телефон, факс	
Адрес сайта	
E-mail	
ФИО директора общеобразовательной организации	
ФИО руководителя (ответственного исполнителя) проекта	
Должность, место работы руководителя (ответственного исполнителя) проекта	
Номер контактного телефона руководителя (ответственного исполнителя) проекта	
E-mail руководителя (ответственного исполнителя) проекта	

Настоящей заявкой подтверждаем, что организация в лице руководителя

\_\_\_\_\_ согласно с условиями участия в конкурсе;



не претендует на конфиденциальность представленных в проекте научных, научно-методических, методических и прочих материалов;

предлагает для реализации проект, не имеющий финансирования за счет средств регионального бюджета и других источников;

выражает согласие на доработку материалов проекта, в т.ч. технического задания в соответствии с требованиями жюри и организаторов конкурса;

обязуется опубликовать материалы реализации проекта на региональном и муниципальном уровнях, при публикации и представлении результатов реализации проекта ссылаться на финансовую поддержку Министерства образования и науки Пермского края.

К заявке на участие в Конкурсе прилагаем документы в соответствии с пунктом 2.3 Положения о конкурсе.

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Школы инновационных  
образовательных практик  
Пермского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

1. Замысел методического проекта (не более 6 стр. текста в формате Word).
2. Программы инновационных образовательных практик (каждая программа - не более 6 стр. в формате Word без учета дидактических материалов).
3. Аннотации методических мероприятий для потенциальных заказчиков в формате Word. (Не более 150 слов каждая аннотация).
4. Рекомендательное письмо от органа управления образованием или методической службы.

**Структура замысла методического проекта**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_.
2. Номинация Конкурса \_\_\_\_\_.
3. Описание системы инновационных образовательных практик, успешно реализуемых организацией – участником Конкурса по направлению номинации.
  - 3.1. Краткое общее описание системы инновационных образовательных практик, успешно реализуемых организацией – участником Конкурса по направлению номинации (не более 1 стр.).
  - 3.2. Перечень инновационных образовательных практик с указанием параллелей, на которых реализуются практики, категории участников, образовательного результата (результатов), на достижение которых направлена практика, краткой аннотацией по каждой практике.

	Наименование практики	Кол-во часов	Параллель	Категория участников	Реализуется в рамках учебного плана или во внеурочной деятельности	Образовательные результаты	Аннотация

--	--	--	--	--	--	--	--

3.3. Результативность образовательных практик.

3.4. Управление результатами инновационных образовательных практик

3.5. Где представлялся опыт реализации системы инновационных образовательных практик.

4. Методические мероприятия, в рамках которых планируется осуществить трансляцию опыта участника Конкурса по реализации системы инновационных образовательных практик,

*Методическое мероприятие - совокупность действий, направленных на внедрение инновационной образовательной практики в образовательный процесс заинтересованной образовательной организации или образовательных организаций.*

*Организацией - участником конкурса может быть предложено несколько форматов методических мероприятий.*

*Возможные форматы методических мероприятий: стажировка, постоянно-действующий семинар, методический семинар, консультации, тренинги и др.*

Формат и наименование методического мероприятия	Категория участников	Рекомендуемое количество участников	Количество часов	Условия проведения	ФИО ведущих	Ожидаемые результаты

5. Компетентность участников методического проекта:

5.1. Указание опыта проведения методических мероприятий по направлению номинации;

5.2. Перечень работников образовательной организации, участвующих в проведении методических мероприятий с указанием компетенции и опыта работы по направлению номинации

№ п/п	ФИО	Должность	Обучение по направлению	Опыт работы по направлению

### **Требования к программам инновационных образовательных практик**

Программы представляются в электронном виде. В программе должны быть указаны: наименование программы, авторы программы, количество часов, категория обучающихся, образовательные результаты, на достижение которых направлена практика, учебно-тематический план с указанием форматов работы, описание системы оценки образовательных результатов (описание контрольных мероприятий по оценке результатов).

Желательно приложить дидактические материалы программы, в т.ч. материалы проведения мероприятий по оцениванию образовательных результатов.

### **Требования к аннотациям методических мероприятий**

Аннотации методических мероприятий предоставляются в электронном виде. Аннотации предназначаются потенциальным заказчикам методических мероприятий, т.е. содержат наиболее важную для заказчиков информацию. Аннотация не должна превышать 150 слов.

### **Рекомендательное письмо от управления образованием или методической службы муниципального района (городского округа)**

Рекомендательное письмо составляется в произвольной форме, подписывается руководителем. Прилагается в виде скан-копи. В письме указываются когда и каким образом школа - участник Конкурса представляла свой опыт реализации системы инновационных образовательных практик на уровне муниципалитета, каковы были результаты данных мероприятий.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
«Школы инновационных  
образовательных практик  
Пермского края»

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ НА ЭКСПЕРТНЫХ СОБЕСЕДОВАНИЯХ**

Сообщение в объеме 5-7 минут с презентацией должно содержать:

- а) краткое описание системы инновационных образовательных практик успешно реализуемых организацией - участником Конкурса;
- б) обоснование эффективности системы инновационных образовательных практик, в т.ч. описание достигаемых образовательных результатов и системы управления образовательными результатами, существующей в школе;
- в) описание предлагаемых школой методических мероприятий по внедрению имеющегося у организации – участника Конкурса опыта в практику деятельности других учреждений, в т.ч. условий их проведения;
- г) обоснование эффективности планируемых методических мероприятий;
- д) обоснование наличия у школы потенциала для обеспечения процесса внедрения инновационных образовательных практик в образовательный процесс других образовательных организаций.

Приложение 4  
к Положению о конкурсе  
«Школы инновационных  
образовательных практик  
Пермского края»

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОЕКТА  
И МЕТОДИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНИЗАЦИИ –  
УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерий</b>	<b>Баллы</b>
1	Степень инновационности предлагаемых образовательных практик для образовательных организаций Пермского края	1-20
2	Системность и управляемость предлагаемых образовательных практик.	1-20
3	Эффективность предлагаемых инновационных образовательных практик	1-20
4	Транслируемость системы инновационных образовательных практик.	1-20
5	Прогнозируемая эффективность предлагаемых методических мероприятий, в т.ч. компетентность педагогического коллектива образовательной организации – участника Конкурса в вопросах достижения заявленных образовательных результатов и организации современного педагогического процесса	1-20

## СТРУКТУРА СОДЕРЖАТЕЛЬНОГО ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

### 1. Общая информация о реализации проекта

Наименование и формат проведенных методических мероприятий	Сроки проведения	Место проведения	Количество участников

Общее количество педагогов – участников методических мероприятий

а) суммарно по количеству зарегистрированных \_\_\_\_\_,

б) ФИО каждого педагога \_\_\_\_\_;

Количество образовательных организаций, принявших участие в методическом проекте \_\_\_\_\_,

Количество муниципальных районов (городских округов) – участников методического проекта \_\_\_\_\_

2. Рефлексивно-аналитический текст по итогам реализации методического проекта (в свободной форме, не менее 1 стр. текста).

### 3. Приложения к отчету:

- 1) Программы проведения методических мероприятий.
- 2) Дидактические материалы проведения методических мероприятий.
- 3) Листы регистрации участников методических мероприятий с указанием ФИО (полностью) участника, должности, места работы, муниципалитета, подписью участника.
- 4) Перечень образовательных организаций – участников проекта.
- 5) Перечень муниципальных районов (городских округов) - участников проекта
- 6) Фото, видео материалы.
- 7) Отзывы руководителей образовательных организаций – участников методических мероприятий с информацией о включении освоенных инновационных образовательных практик в образовательную программу школы.
- 8) Отзывы участников методических мероприятий (по возможности),
- 9) Другое, согласно техническому заданию к договору.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**жюри конкурса «Школы инновационных образовательных практик**  
**Пермского края»**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Сидорова<br>Лариса Сергеевна    | - заместитель министра образования и науки<br>Пермского края, председатель жюри   |
| Таизова<br>Ольга Сергеевна      | - старший научный сотрудник отдела развития<br>образовательных систем государственного<br>автономного учреждения дополнительного<br>профессионального образования «Институт<br>развития образования Пермского края,<br>заместитель председателя, секретарь (по<br>согласованию) |
| Мальцева<br>Ирина Евгеньевна    | - начальник управления образованием<br>администрации Нытвенского муниципального<br>района (по согласованию)   |
| Кирюхин<br>Валентин Юрьевич     | - доцент кафедры образовательных технологий<br>высшей школы Регионального института<br>непрерывного образования Пермского<br>национального исследовательского<br>университета, канд. физ.-мат. наук (по<br>согласованию)  |
| Климова<br>Наталья Андреевна    | - заместитель директора муниципального<br>автономного образовательного учреждения<br>«Средняя общеобразовательная школа № 112»<br>г. Перми (по согласованию)  |
| Клинова<br>Мария Николаевна     | - научный сотрудник отдела федеральных<br>государственных стандартов государственного<br>автономного учреждения дополнительного<br>профессионального образования «Институт<br>развития образования Пермского края» (по<br>согласованию)   |
| Коротаева<br>Татьяна Викторовна | - начальник отдела профессионального<br>развития педагогов государственного<br>автономного учреждения дополнительного<br>профессионального образования «Институт<br>развития образования Пермского края» (по<br>согласованию)   |
| Лацова<br>Валентина Афанасьевна | - директор муниципального бюджетного<br>образовательного учреждения<br>дополнительного профессионального<br>образования «Березовский информационно-<br>методического центр» Березовского района (по<br>согласованию)  |
| Перетягина                      | - старший научный сотрудник отдела  |



Арина Геннадьевна

воспитания и социализации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (по согласованию)

Тиунова  
Татьяна Валерьевна

- старший научный сотрудник отдела развития образовательных систем государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (по согласованию)