**Программа**

**«Профессиональная проба (активная) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

1.Автор программы (ФИО, должность)

2.Цель программы

3.Категория обучающихся

4.Предприятие (название, адрес)

5.Ответственное лицо от предприятия (ФИО, должность, контактные данные)

6.Организационные условия реализации программы:

* программа реализуется (период, кол-во дней, кол-во часов)
* место проведения пробы (возможно поэтапное проведение – указать какой этап проводится в ОО, а какой на предприятии)

7.Содержание пробы:

*Информационная часть:*

Обучающиеся узнают:

- к какой отрасли относится профессия;

- какие специальности в нее входят;

- какие могут быть должности;

- спрос на данную профессию;

- предмет и цели труда;

- средства труда (инструменты, оборудование и др.);

- основные виды труда, трудовые операции;

- условия работы (рабочее место, режим работы, график);

- неблагоприятные факторы, профессиональные вредности, заболевания;

- диапазон заработной платы (в зависимости от специальности, должности, сферы деятельности; возможность предпринимательства, частной практики);

- требования к уровню подготовки (обучение на производстве, курсы, СПО, ВО);

- требования к содержанию образования (знания, умения);

- требования к состоянию здоровья, медицинские противопоказания;

- требования к характеру, способностям (сенсорным, моторным, интеллектуальным, коммуникативным, волевым).

*Практическая часть:*

Обучающиеся выполнят следующие виды работ (заполняется по согласованию со специалистом предприятия):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

8.Ожидаемый результат:

- обучающиеся попробуют себя в роли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- выполнят следующие виды работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- составят профессиограмму,

- заполнят рефлексивные дневники.

- предметный результат (связь с учебным материалом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- метапредметные результаты (навыки коммуникации, работа с информационными ресурсами, математические расчеты, смысловое чтение и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.Объекты оценивания:

1) профессиограмма.

2) рефлексивный дневник,

3) отзыв специалиста предприятия.

Оценка практической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Показатели (баллы) |
| 1 | Соблюдение техники  безопасности | 0 – грубое нарушение  1 – незначительное нарушение  2 – полное соблюдение т/б |
| 2 | Соблюдение технологии  (освоение умения) | 0 – грубое нарушение (ухудшение качества работы)  1 – незначительное нарушение (качество не пострадало)  2 – точное соблюдение технологии |
| 3 | Качество работы (продукта) | 0 – низкое  1 – среднее  2 – высокое |
| 4 | Бонус за умный вопрос | 1 балл за вопрос  (не более 3 баллов) |
|  | Итого | максимум 9 баллов |

Оценивание рефлексивного дневника:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Показатели |
| 1 | фиксация событий, действий; | 1 балл |
| 2 | свое эмоциональное отношение; | 1 балл |
| 3 | сравнение своих возможностей  (сильные и слабые стороны)  и профессиональных требований, | 1 балл за каждый аспект (знания, способности, характер, здоровье, интересы)  максимум – 5 баллов |
| 4 | анализ соответствия профессии  своим жизненным планам и ценностям, | 1 балл |
| 5 | предложены пути саморазвития | 1 балл |
|  | Итого | максимум 10 баллов |

Оценивание профессиограммы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии | Показатели |
| 1 | Чем конкретно занимается специалист? | В пределах 5 видов деятельности:  1 вид - 1 балл,  максимум -5 баллов |
| 2 | В каких условиях происходит труд? | В пределах 5 условий труда:  1 условие - 1 балл,  максимум -5 баллов |
| 3 | Какие требования предъявляются к уровню подготовки работников? | В пределах 5 требований:  1 требование - 1 балл,  максимум -5 баллов |
| 4 | Какие способности нужны для успешного овладения профессией? | В пределах 5 способностей:  1 способность - 1 балл,  максимум -5 баллов |
| 5 | Легко ли трудоустроиться обладателям данной профессии? | Анализ рынка труда:  РФ – 1 балл.  Пермский край – 2 балла.  Добрянский р-н – 3 балла.  максимум – 6 баллов |
| 6 | На какие заработки можно рассчитывать:  - по регионам (РФ, Пермский край, Добрянский район)  - в бюджетной и в коммерческой сферах  - на разных должностях | Анализ заработной платы:  По 1 баллу за ответ,  но не более 6 баллов |
| 7 | Каковы возможности для карьерного роста? | В пределах 3 вариантов карьеры:  1 вариант – 1 балл,  максимум - 3 балла |
|  | Итог: | Максимум – 35 баллов |

10.План прохождения проф.пробы:

***ПРИМЕР***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Часы | Содержание деятельности | | Объект оценивания |
| специалист | обучающийся |
| Введение | 1 | Инструктаж по ТБ.  Беседа о профессии.  Критерии оценивания прохождения проф.пробы. | Прохождение ТБ.  Сбор информации для составления профессиограммы |  |
| Прохождение  проф.пробы | 7 | Демонстрация процесса работы (обучение).  Контроль выполнения. | *(указываются конкретные виды деятельности, операции, перечисленные в пункте «Практическая часть»)* | Технологическая  Карта  (чек-лист проф. умений) |
| Подготовка  отчета | 1,5 | - | Составление профессиограммы.  Заполнение рефлексивного дневника. | Профессиограмма.  Рефлексивный дневник |
| Сдача отчета | 0,5 | - | Прохождение тьюториала в ОО | Обоснованность  выводов  обучающегося |

11.Материалы (учебные, дидактические, методические и др.):

- аннотация для обучающихся

- инструкция по ТБ

- должностная инструкция специалиста

- справочник по учебным заведениям (или ссылки на сайты)

- технологическая карта

- профессиограмма

- ссылки на сайты работодателей, ЦЗН, кадровых агентств и т.п.

- (другое)

12.Нормативное обеспечение программы (локальные акты, положения, приказы и др.):

* Приказ Управления образования – об организации сетевого взаимодействия образовательных организаций;
* Положение о сетевом взаимодействии образовательных организаций по организации и реализации индивидуального образовательного маршрута;
* Договор о сетевом взаимодействии (распределении функций участников);
* Устав ОО
* Программа «Профессиональная проба»
* Приказ о прохождении профессиональной пробы
* Договор с работодателями о прохождении профессиональной пробы
* Положение о тьюторском сопровождении
* (другое)